

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

**«ЯМАНСУЙСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»**

**с. ЯМАНСУ НОВОЛАКСКОГО РАЙОНА**

**РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН**

368169 с. Ямансу тел.89282504441

|  |
| --- |
| ОГРН 1020500909990 ИНН/КПП 0524005172/052401001 |

**ПРИКАЗ**

«15» марта 2021года №56

Об участии в проведении Всероссийских проверочных работ.

В рамках проведенияВсероссийских проверочных работ (далее – ВПР) на основании приказа Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) от 27. 12.2019 г. №1746

Приказываю:

1. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в соответствии с планом-графиком.

2. Назначить организаторами в аудиториях:

- в 4 классе – Дибирову И.Х.

- в 5 классе – Кадырову Т.Х.;

- в 6 классе – Темирсултанову З.Х.;

- в 7 классе – Саиева А.Б..;

- в 8 классе – Байхатова Р.Х..;

2. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 4 классах на следующих уроках:

– по русскому языку (часть 1) – 05.04. на 2 уроке;

– по русскому языку (часть 2) – 06.04. на 2 уроке;

– по математике – 07.04. на 2 уроке;

–по окружающему миру – 08.04. на 2 уроке.

3. Выделить для проведения ВПР следующие помещения:

–по русскому языку, по математике, по окружающему миру:

 4 класс - 14 уч. - кабинет начальных классов;

4. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 5 классах на следующих уроках:

– по истории – 09.04. на <\_2\_\_> уроке;

– по биологии – 14.04. на <3\_\_> уроке;

– по математике – 08.04. на <\_4\_>уроке;

– по русскому языку – 07.04. на <3\_\_> уроке.

5. Выделить для проведения ВПР в 5 классах следующие помещения:

– по истории, по биологии, по математике, по русскому языку – <\_\_> учащихся кабинет географии

6. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 6 классах на следующих уроках:

– по биологии – 18.03. на <3\_\_> уроке;

– по обществознанию – 15.03. на <\_4\_>уроке;

– по русскому языку – 16.03. на <\_3\_> уроке;

– по математике – 17.03. на <\_3\_>уроке.

7. Выделить для проведения ВПР в 6 классах следующие помещения:

– по географии, по истории, по биологии, по обществознанию, по математике - <\_\_\_> учащихся - кабинет химии.

8. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 7 классах на следующих уроках:

– по иностранному языку – 22.04. – 23.04. на < \_2\_> уроке;

– по обществознанию- 23.04. на <2\_\_> уроке;

– по русскому языку – 08.04. на <2\_\_> уроке;

– по биологии – 15.04. на <2\_\_>уроке;

– по географии – 19.04. на <2\_\_> уроке;

– по математике – 06.04. на <\_2\_>уроке;

– по физике – 20.04. на <2\_\_> уроке;

– по истории – 14.04. на <\_2\_> уроке.

9. Выделить для проведения ВПР в 7 классах следующие помещения:

– по иностранному языку, по обществознанию, по русскому языку, по биологии, по географии, по математике, по физике, по истории - <\_\_\_> учащихся – кабинет русского языка и литературы.

10. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 8 классах на следующих уроках:

– по физике – 19.03. на <2\_\_>уроке;

– по обществознанию – 18.03. на <2\_\_>уроке;

– по математике – 19.04. на <2\_\_> уроке;

– по русскому языку – 16.04. на <\_2\_>уроке;

11. Выделить для проведения ВПРв 8 классах следующие помещения:

– по биологии, по географии, по математике, по русскому языку - <\_\_\_> учащихся – кабинет технологии.

12. Ответственному организатору проведения ВПР Дибировой Н.А.:

12.1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО (https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/ раздел «Обмен данными»), получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение опросного листа ОО - участника ВПР, получение инструктивных материалов и др.

 Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПРи довести до сведения родителей изменения в расписании занятий.

12.2.Утвердить состав экспертов для проверки ВПР:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Предмет** | **класс** | **Состав комиссии** |
| Русский язык | 4 | Дибирова Н.А. – председатель комиссии; Саиева Т.М.– член комиссии; Темирсултанова Л.В.– член комиссии |
| 5 |
| 6 |
| 7 |
| 8 |
| Математика | 4 | Дибирова Н.А. – председатель комиссии;Бийсултанова З.С. – член комиссии;Хуциева С.С. – член комиссии |
| 5 |
| 6 |
| 7 |
| 8 |
| Биология | 568 | Дибирова Н.А. – председатель комиссии; Абасова Дж.Дж.– член комиссии; |
| История | 57 | Дибирова Н.А. – председатель комиссии;Саиев А.Б.– член комиссии; |
| Обществознание | 678 | Дибирова Н.А. – председатель комиссии;Саиев А.Б.– член комиссии; |
| География | 7 | Дибирова Н.А. – председатель комиссии;Кадырова З.М.– член комиссии; |
| Физика  | 78 | Дибирова Н.А. – председатель комиссии;Байхатова Дж.А.– член комиссии; |
| Английский язык | 7 | Дибирова Н.А. – председатель комиссии;Наиева А.Р.– член комиссии; |

12.3. Всем лицам, задействованным в проведении и проверке ВПР, обеспечить режим информационной безопасности на всех этапах.

12.4.  Скачать в личном кабинете в ФИС ОКОпротокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

12.5. Скачать комплекты для проведения ВПР в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 4-8,10-11 классов. Для каждой ОО варианты сгенерированы индивидуально на основе банка оценочных средств ВПР с использованием ФИС ОКО. Даты получения архивов с материалами указаны в плане-графике проведения ВПР 2021.

12.6.Распечатать варианты ВПР на всех участников.

