|  |  |
| --- | --- |
| Рассмотрено на заседании  педагогического совета  от 11 января 2020 года протокол № 4 | Утверждено  Директор МКОУ «Ямансуйская СОШ»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_М.Э.Рашаева Приказ от 08 февраля 2020 года  № \_133/2\_\_\_\_ |

**Самообследование**

**муниципального казенного общеобразовательного учреждения**

**«Ямансуйская средняя общеобразовательная школа » с. Ямансу за 2020 год**

**Аналитическая часть**

1. **Введение**

Самообследование МКОУ «Ямансуйская средняя общеобразовательная школа» проводилось в соответствии с Порядком проведения самообследования образовательной организации, утвержденного приказом от 14.06.2013. № 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организации».

Целями проведения самообследования являются обеспечение доступности и открытости информации о деятельности организации, а также подготовка отчета о результатах самооследования.

Самообследование проводится ежегодно, администрацией школы. Самообследование проводится в форме анализа условий и результатов образовательного процесса.

2.**Организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности**

2.1. Устав образовательного учреждения

Утверждён Постановлением главы МО «Новолакский район» от 07.04. 2014 г. № 155-п

2.2. Юридический адрес ОУ, фактический адрес ОУ

Юридический и фактический адрес школы:

368169, с.Ямансу, ул. Центральная , д.1

Телефон: (8928) 250-44-41

E-mail [shcola.90@mail.ru](mailto:shcola.90@mail.ru)

Сайт [**yaman.dagestanschool.ru**](http://yandex.ru/clck/jsredir?bu=kett&from=yandex.ru%3Bsearch%2F%3Bweb%3B%3B&text=&etext=2135.h8F12nrr-C0FbCAAkg9pyjimvMOn12aUdrwftIpbzEHccMOM-Hz_yp3jxQKvBZHsysy8-sRBsvAMKcn6j3odhQ.3525ead5e5f0310e6e3aa89e0e8b62193505a790&uuid=&state=PEtFfuTeVD4jaxywoSUvtB2i7c0_vxGdDFcW7MDt6c_LdIVGO5cgeKg6Y9d5PS7tQPlwDBvyYjpLslJK6e5GitTDo-gMrOvcm1gNy8NAzoTX_ep8OA8xE1pnT077UIJOyxK_Bf7-ny48YCmoo2nfBQ,,&&cst=AiuY0DBWFJ5Hyx_fyvalFJK3bjbOJnP1jsoPJxiiPFLzXI5ynilyFV3iv81uGo_ETcCbA5eP6imLp6g5cbkCD8uONpaYA_WDq6RSyI0i4425C8HsYixQ3Z3wiuHFGF61aMnaBaw_xcpsc_OGxCSOfLOqdcxNW_-8-yW05WVQRZWug2w8E7AHb1P4UC6so8q5x7i8yYJMqS9Dm27CWl6g6PurCF2QmhRLG04DYQD09FviYmPI6eCwPJZ_j9hyMqUN7eyyg2Xg8kMx_dkcj_mRhuKBGGHcodmdQhF9WNRl787YT7-iGPC8Gf_ss70Es-AwQFIcGu331KRTsYVSj-VBOqhqiSZhrXAcdRlIprTgwJIfP9pEgkQ_L3n_fudXMjndrJKzTALNoSxKeLh2yF5ujw,,&data=UlNrNmk5WktYejR0eWJFYk1LdmtxcjhkZzYyS1J2SE52OFM1UUxpR2ZxdkpYTnNLSldHclNROUJKOGxsUFE5WGVLOENQVWRwVHI0ay1lSFBPQUtJSF9lWFVjZnJVSHV1dlRlMFlzSmFJSkZOVmdHUnBuY1Y3USws&sign=20860c00ac0259f48f02a5452d07013c&keyno=0&b64e=2&ref=orjY4mGPRjk5boDnW0uvlrrd71vZw9kpVBUyA8nmgRGLvwJ56OfZCyjoI9nMz-a4hQ7QtXuvP2vscwF_eIbzGDt7N7cavEhNJXvGxPIX3vlRewCNdwD9Rx4fsu7PkjOdQT3D87g_Tho_S1o2tCofIyPh6sQCLUI_xuoWwVYp0FNBWEFwxEtdJtmZg60mRxH1mo6ZBAq94MY,&l10n=ru&rp=1&cts=1556355405121&mc=3.077819531114783&hdtime=30058.25)

2.3. Наличие свидетельств:

а) о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

Серия 05 № 002862818, дата выдачи 08 декабря 2000 г., Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы № 17 по РД, ОГРН 1020500909990.

б) о постановке на учёт в налоговом органе юридического лица, образованного в соответствии с законодательством Российской Федерации по месту нахождения на территории Российской Федерации.

Серия 05 № 002862818, дата выдачи 08 декабря 2000 г., ИНН 0524005172

2.4. Документы, на основании которых осуществляет свою деятельность ОУ:

а) организационно – правовая форма: муниципальное учреждение, по типу – казенное.

б) лицензия: серия 05Л01 № 0001895 от 24.июля 2014 года, выдана Министерством образования и науки РД, срок действия - бессрочно.

Образовательное учреждение имеет лицензию на право осуществления следующих видов образовательной деятельности по программам: общеобразовательная программа начального общего образования, общеобразовательная программа основного общего образования, общеобразовательная программа среднего (полного) общего образования; по программам дошкольного образования: .

в) свидетельство о государственной аккредитации: серия 05А01 № 0000907 от 13.01.2015 года, выдано Министерством образования и науки РД.

г) Свидетельство о праве на земельный участок: свидетельство от 23.07.2014 года регистрационный № 05-05-24/015/2014-823.

Кадастровый номер 05:15:000010:353.

2.5. Учредитель

Учредителем учреждения является Администрация МО «Новолакский район» РД,

Адрес: 368160, с. Новолакское ул. Комсомольская, д. 10.

**3. Система управления образовательным учреждением**

Управление школой строится на принципах единоначалия и самоуправления. Административные обязанности распределены согласно Уставу, штатному расписанию, четко распределены функциональные обязанности согласно квалификационным характеристикам.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Ф.И.О. | Должность |
| 1. | Рашаева Мадина Эрмадиновна | Директор |
| 2. | Кадырова Таисия Ханпашаевна | Заместитель директора по ВР |
| 3. | Дибирова Наида Абугажиевна | Заместитель директора по УВР |
| 4 | Алисханов Мовлади Тагирович | Заведующий хозяйственной частью |

Общее управление МКОУ «Ямансуйская СОШ» осуществляет директор средней школы в соответствии с действующим законодательством.

Органы управления образовательным учреждением:

* Общее собрание трудового коллектива школы
* Педагогический совет

Все перечисленные структуры совместными усилиями решают основные задачи образовательного учреждения и соответствуют Уставу МКОУ «Ямансуйская СОШ».

Организация управления образовательного учреждения соответствует уставным требованиям. Собственные нормативные и организационно-распорядительные документации соответствуют действующему законодательству и Уставу.

Школа в 2020 году завершила свой 48 учебный год.

В работе с учащимися школа руководствуется Законом РФ «Об образовании», Типовым положением об общеобразовательном учреждении, Уставом школы, методическими письмами и приказами.

Учебный план школы на 2019 – 2020 учебный год был составлен на основании базисного учебного плана и сохраняет в необходимом объеме содержание образования, являющееся обязательным на каждой ступени обучения. При составлении учебного плана соблюдалась преемственность между ступенями обучения и классами, отдельными предметами. Уровень недельной учебной нагрузки на ученика не превышал предельно допустимого.

Образовательная программа школы и учебный план предусматривает выполнение государственной функции школы – обеспечение базового общего среднего образования, развитие ребенка в процессе обучения. Главным условием для достижения этих целей является включение каждого ребенка на каждом учебном занятии в деятельность с учетом его возможностей и способностей. Достижение указанных целей обеспечивается поэтапным решением задач работы на каждой ступени обучения.

**Коллектив школы планомерно выполнял эти и другие учебно-воспитательные** задачи, согласно учебно-воспитательному плану работы на 2019 -2020 уч. год.

Учебный план школы соответствовал основным требованиям республиканского базисного учебного плана №2.

1. Строго соблюдается соотношение между федеральным и региональным компонентами образования.

Уровень недельной учебной нагрузки не превышал предельно допустимого. В 2019 – 2020 учебном году школа работала в режиме 6 – дневной недели, исключение для 1 класса 5 – дневка и в дистанционном режиме. Учебный план на 2019 -2020 учебный год выполнен. Содержание работы соответствует требованиям программы. Федеральные и региональные компоненты реализованы. По итогам года учебные программы на всех ступенях обучения по предметам выполнены. *На начало 2019 -2020 уч. года – 128 учеников.*

В результате целенаправленной работы с учащимися и родителями все они охвачены обучением, получающим основное общее образование.

**Динамика численности школьников и движение учащихся:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Годы** | **Кол-во уч-ся на начало года** | **Кол-во уч-ся на конец года** | **Прибыли** | **Выбыли** |
|
| **2016-2017** | 128 |  |  |  |
| **2017-2018** | 119 | 118 | 1 | 2 |
| **2018 - 2019** | 119 | 118 | 1 | 1 |
| **2019-2020** | 128 | 127 | 1 | 2 |

Педагогический коллектив старается сохранять контингент учащихся, не допуская выбытия без уважительных причин. Основной причиной выбытия из школы является перемена места жительства родителей. В течении последних 4 лет количество учащихся продолжающий учебу в 10 классе стало уменьшаться и проблема охвата учебой тех, кто не устроился на учебу стала острее. Проведена работа по охвату учебой тех выпускников, которые не поступили в профессиональные учебные учреждения.

**Организация образовательного процесса**в школе  регламентируется учебным планом, годовым календарным графиком, расписанием учебных занятий, расписанием звонков.

**Обучение в школе ведется по трём ступеням:**

1 ступень – 1-4 классы;

2 ступень - 5-9 классы;

3 ступень - 10-11 классы

**Общий режим работы школы:**

    Школа открыта для доступа в течение 6 дней в неделю с понедельника по субботу, выходным днем является воскресенье.

**1.1. Продолжительность учебного года**

      Продолжительность  учебного года:

* в 1 классе равна 33 неделям,
* со 2-го по 11-ый класс– 34 недели.

 Периоды учебных занятий и каникул на 2020 – 2021 учебный год:

учебный год начинается **1 сентября 2020 года**и заканчивается **25 мая 2021 г**  
   Устанавливаются следующие сроки школьных каникул:  
**осенние каникулы** - с 02 ноября по 10 ноября 2020 года (9 дней);  
**зимние каникулы** - с 31 декабря 2020 года по 10 января 2021 года (11 дней);  
**весенние каникулы** - с 22 по 31 марта 2021 года (10 дней);  
***Дополнительные каникулы для первоклассников*** - с 08 по 14 февраля 2021 г

**Промежуточная аттестация** проводится по итогам освоения общеобразовательной программы: на уровне начального общего и основного общего образования - за четверти, на уровне среднего общего образования - за полугодия.

**Сроки проведения государственной итоговой аттестации** обучающихся освоивших программы основного и среднего общего образования ежегодно устанавливается Приказами Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки Российской Федерации и распоряжениями Комитета по образованию.

**Режим работы школы в летний период:**

понедельник – пятница  с 9.00 до 17.00

**График дежурства администрации**учреждения в праздничные дни утверждается приказом директора.

**График работы педагогов в каникулярный период**утверждается приказом директора в рамках учебной нагрузки с учетом производственной необходимости по предварительному согласованию с работником.

**1.2. Регламентирование образовательного процесса**

     Учебный год на I, II  уровнях обучения делится на 4 четверти, на III уровне – на два полугодия.

**1.3. Регламентирование образовательного процесса на неделю**

Продолжительность учебной рабочей недели:

В 1 классах пятидневная рабочая неделя, во 2-11 классах шестидневная

рабочая неделя.

Школа работает в режиме двух смен.

**Продолжительность уроков:**

45 минут – 2-11 классы

35 минут – 1 класс

Состав педагогического кадра

Качество образования и его эффективность в наибольшей степени зависит от профессиональных характеристик педагогического коллектива, его квалификации, способности, опыта работы

Школа практически укомплектована кадрами.

Педагогический коллектив школы состоит из 25 педагога. Из них:

1 - учитель имеет звание «Отличник образования РД», 3 учителя – Почетный работник основного образования РФ. Средний возраст педагогического коллектива - 42 года. 19 женщин, 5 мужчин. Из них имеют образование:

- высшее – 15 (65%);

- средне-специальное - 5 (25%)

- неоконченное высшее – 2 (10%)

Категории:

- высшая – 2

- 1 категория –18

- 2 категория – 5

Педагогический стаж:

до 3-х лет – 1 чел. – 5 %

от 3 - 15 лет- 10 чел.- 40%

от 16 - 25 лет- 5 чел.- 25 %

свыше 25 лет- 6 чел.- 30 %

Возрастной состав учителей:

до 30 лет- 6 человек /27%/

30-50 лет – 12 человек /55%/

свыше 50 лет – 5 человек /25%/

Количество учащихся на конец учебного года составило 127 человек. По ступеням образования картина такова:

1 – 4 классы – 54 уч.

5 – 9 классы – 63 уч.

10 – 11 классы – 4 уч.

В школе работало 11 классов.

В 2019 – 2020 учебном году школа работала в две смены:

1 смена – 1, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11 классы

2 смена – 2, 3, 4 классы

В 2019 - 2020 учебном году педагогический коллектив ставил перед собой следующие задачи:

1.Коллективу и каждому работнику школы проанализировать свою работу за истекший учебный год. С учетом новых требований изыскать резервы для улучшения учебно – воспитательного процесса , повышения качества знаний .

2.Повысить ответственность классных руководителей , руководителей кабинетов и учителей предметников за конечные результаты , более качественного ведения классной и школьной документации , единство требований к учащимся , индивидуального и внимательного подхода к каждому .

3.Проводить постоянную работу с учащимися и их родителями по сохранности мебели , учебников , школьного инвентаря , по ношению единой формы одежды Принять меры по благоустройству учебных кабинетов , улучшить материально – техническую базу .

4.Взять под особый контроль проведение классных часов с тематикой о курении , наркомании и алкоголя , по правилам уличного и дорожного движения , охране труда .

5. Совершенствовать работу по подготовке учащихся к ЕГЭ.

6. Обеспечить систему диагностики результатов профессиональной деятельности каждого педагога как показателя уровня развития профессиональной компетентности.

7. Способствовать всестороннему развитию личности путем привлечения учащихся в широкую сеть системы дополнительного образования.

8. Продолжить развитие физкультурно-спортивной работы как здоровьесберегающей функции школы;

Учебный план в 2019 – 2020 учебном году выполнен, вакансий учителей не было.

Крайне важной является деятельность школы по вооружению учащихся базовыми знаниями. Педагогическим коллективом проводилась большая работа по предупреждению неуспеваемости и второгодничества.

1. Анализ состояния качества знаний, умений и навыков учащихся. Результаты успеваемости.

В начальных классах обучалось 54 уч - ся. В основной и старшей школе на конец учебного года обучалось 74 человек: 5-9 классы – 63 чел., 10 - 11 классы – 11 уч.

Итоги успеваемости в 1-11 классах следующие:

Только на «5» - 29 чел.

На «4» и «5» - 34 чел.

С одной «3» - 0 чел.

% успеваемости составил – 100%, как и в прошлом году.

% качества составил – 49,6 % что выше прошлого учебного года на 4%.

***Итоги успеваемости и качества знаний за 2019 – 2020 учебный год***

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **ФИО классного руководителя** | **класс** | **Колич. обуч.** | **На «5»** | **На «4» и «5»** | **Не успева**  **ют** | **% успева**  **емости** | **%**  **качества** | **Посещаемость**  **(колич.пропущ.без прич. уроки)** |
| 1 | Темирсултанова З.Х. | 1 | 14 | Без отметок | | | | | |
| 2 | Албасханова Л.А. | 2 | 13 | 4 | 3 | 0 | 100 | 53,8% |  |
| 3 | Разукаева Х.А. | 3 | 14 | 4 | 3 | 0 | 100 | 50% |  |
| 4 | Байхатова А.С. | 4 | 11 | 4 | 3 | 0 | 100 | 63,6% |  |
|  | **Итого** |  | **53** |  |  |  |  |  |  |
| 5 | Саиева Т. М. | 5 | 10 | 2 | 3 | 0 | 100 | 50% |  |
| 6 | Исраилова Э.В. | 6 | 14 | 3 | 6 | 0 | 100 | 64,2% |  |
| 7 | Хуциева С.С. | 7 | 10 | 0 | 3 | 0 | 100 | 30% |  |
| 8 | Саиев А.Б. | **8** | **15** | **4** | **5** | 0 | 100 | **60%** |  |
| 9 | Кадырова Т.Х. | 9 | 15 | 5 | 1 | 0 | 100 | 40% |  |
| 10 | Дибирова Н.А. | 10 | 4 | 1 | 2 | 0 | 100 | 75% |  |
| 11 | Кадырова З. М. | 11 | 7 | 2 | 5 | 0 | 100 | 100% |  |
|  | **Итого** |  | **127** | **29** | **34** |  | **100%** | **49,6%** |  |
|  | ***Итого по школе*** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Процент качества 2017 – 2018 учебного года** | | | | | | | | | |

Из приведенной таблицы видно, что *наиболее высокие результаты* показали 6, 2 классы. *Наиболее низкие результаты* в 5 классе.

|  |
| --- |
| **Процент качества 2018 – 2019 учебного года** |

Из приведенной таблицы видно, что *наиболее высокие результаты* показали 5, 9, 11 классы. *Наиболее низкие результаты* в 4 классе.

**Процент качества 2019 – 2020 учебного года**

Из приведенной таблицы видно, что *наиболее высокие результаты* показали 11, 10, 6, 4 классы. *Наиболее низкие результаты* в 7 классе.

В 2019 – 2020 учебном году в 9 классе обучалось 15 человек. По итогам учебного года все выпускники 9 класса были допущены к государственной (итоговой) аттестации.

На экзаменах по выбору за курс основного общего образования  в 2019 -2020 учебном году выпускники выбрали  географию, обществознание.

# Итоги ГИА в 9 классе МКОУ «Ямансуйская СОШ» по предметам за три года

# Сведения об участии выпускников 9 классов МКОУ «Ямансуйская СОШ» в государственной итоговой аттестации в форме ОГЭ по математике и русскому языку

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование** | **Учебный год** | **Кол-во уч-ся** | **«5»** | | **«4»** | **«3»** | | **«2»** | **%**  **успеваемости** | **%**  **качества** | **Средний балл** |
| Математика | 2016 - 2017 | 16 | 1 | | 15 | 0 | | 0 | 100 | 100 | 4 |
| **2017 - 2018** | 14 | 0 | | 11 | 3 | | 0 | 100 | 78,5 | **3,7** |
| **2018 - 2019** | 6 | 2 | | 3 | 0 | | 1 | 83,3 | 83,3 | **4** |
| Русский язык | 2016 - 2017 | 16 | 4 | | 5 | 7 | | 0 | 100 | 56,2 | 3,8 |
| **2017 - 2018** | 14 | 3 | | 8 | 3 | | 0 | 100 | **78,5** | **4** |
| **2018 - 2019** | 6 | 0 | 4 | | 2 | 0 | | 100 | **66,6** | **3,6** |

# Сведения об участии выпускников 9 классов МКОУ «Ямансуйская СОШ»

# в государственной итоговой аттестации в форме ОГЭ по предметам по выбору

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование** | **Учебный год** | **Кол-во сдававших** | **«5»** | **«4»** | **«3»** | **«2»** | **%**  **успеваемости** | **%**  **качества** | **Средний балл** |
| **Биология** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2016 - 2017 | 12 | 0 | 6 | 6 | 0 | 100 | **50** | 3,5 |
| **2017 - 2018** | **1** | **0** | **0** | **1** | **0** | **100** | **0** | **3** |
| **История** | 2016 - 2017 | 3 | 0 | 2 | 1 | 0 | 100 | **66,6** | 3,6 |
| **2017 - 2018** | 3 | 0 | 2 | 1 | 0 | 100 | 66,6 | **3,6** |
| **2018 -2019** | 6 | 0 | 3 | 3 | 0 | 100 | 50 | **3,5** |
| **География** | 2016 - 2017 | 10 | 0 | 8 | 2 | 0 | 100 | **80** | 3,8 |
| **2017 - 2018** | 10 | 0 | 7 | 3 | 0 | 100 | 70 | **3,7** |
| **2018 - 2019** | 4 | 0 | 2 | 2 | 0 | 100 | 50 | **3,2** |
| **Обществознание** | 2016 - 2017 | 9 | 0 | 5 | 4 | 0 | 100 | **55,5** | 3,5 |
| **2017 - 2018** | 14 | 0 | 5 | 9 | 0 | 100 | 35,7 | **3,3** |
| **2018 - 2019** | 2 | 0 | 2 | 0 | 0 | 100 | 100 | **4** |

# Итоги ЕГЭ в 11 классе МКОУ «Ямансуйская СОШ» по предметам за три года

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование** | **Учебный год** | **Кол-во уч-ся** | **«5»** | | **«4»** | **«3»** | | **«2»** | **%**  **успеваемости** | **%**  **качества** | **Средний балл** |
| Математика (профильная) | 2017 - 2018 | \_ | \_ | | \_ | \_ | | \_ | \_ | \_ | \_ |
| **2018 - 2019** | \_ | \_ | | \_ | \_ | | \_ | \_ | \_ | \_ |
| **2019 - 2020** | 2 | 0 | | 0 | 2 | | 0 | 100 | 0 | **3** |
| Русский язык | 2017 - 2018 | \_ | \_ | | \_ | \_ | | \_ | \_ | \_ | \_ |
| **2018 - 2019** | \_ | \_ | | \_ | \_ | | \_ | \_ | \_ | \_ |
| **2019 - 2020** | 3 | 0 | 1 | | 2 | 0 | | 100 | **33,3** | **3** |
| **История** | 2017 - 2018 | \_ | \_ | \_ | | \_ | \_ | | \_ | \_ | \_ |
| **2018 - 2019** | \_ | \_ | \_ | | \_ | \_ | | \_ | \_ | \_ |
| **2019 - 2020** | 1 | 0 | 0 | | 0 | 1 | | 0 | **0** | **0** |
| **Обществозн.** | 2017 - 2018 | \_ | \_ | \_ | | \_ | \_ | | \_ | \_ | \_ |
| **2018 - 2019** | \_ | \_ | \_ | | \_ | \_ | | \_ | \_ | \_ |
| **2019 - 2020** | 3 | 0 | 0 | | 1 | 2 | | 33,3 | **0** | **2,3** |
| **География** | 2017 - 2018 | \_ | \_ | \_ | | \_ | \_ | | \_ | \_ | \_ |
| **2018 - 2019** | \_ | \_ | \_ | | \_ | \_ | | \_ | \_ | \_ |
| **2019 - 2020** | 1 | 0 | 1 | | 0 | 0 | | 100 | **100** | **4** |

В третьем триместре, в период с 23.03.2020 по 29.05.2020 в соответствии с Указом Президента Российской Федерации №239 от 02.04.2020 «О мерах по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения на территории Российской Федерации, в связи распространением новой коронавирусной инфекции было организовано обучение с применением дистанционных образовательных технологий.

В целях реализации дистанционного обучения были проведены следующие мероприятия:

* составлен локальный акт об электронном обучении и использовании дистанционных образовательных технологий при реализации адаптированных образовательных программ;
* разработан план организации дистанционного обучения;
* обновлено программное обеспечение для работы с электронными образовательными ресурсами;
* проведено анкетирование родителей (законных представителей) с целью выявления технических возможностей учащихся для участия в дистанционном обучении;
* проведено анкетирование педагогов с целью выявления уровня компетентности в работе с образовательными платформами и приложениями;
* запланирован просмотр обучающих вебинаров для педагогического персонала по приобретению необходимых технических навыков при организации дистанционного обучения.

В соответствии с критериями внутришкольного контроля осуществляется

контроль за реализацией комплекса мер по обеспечению дистанционного обучения:

1. Мониторинг ежедневных отчётов учителей-предметников, специалистов и классных руководителей, в соответствии с функциональными обязанностями;
2. Контроль за реализацией учебных планов, выполнением адаптированных образовательных программ и их практической части;
3. Мониторинг объёма домашних заданий;
4. Мониторинг классных электронных журналов с целью накопляемости оценок;
5. Мониторинг ситуаций в семьях, возникающих трудностей, с целью оказания своевременной помощи на основании отчётов классных руководителей.

Всего в учреждении обучается 127 человек. Дистанционным обучением охвачены 127 учащихся.

Каждым педагогом было составлено расписание занятий, не противоречащее нормам СанПин о продолжительности непрерывного применения технических средств обучения и разослано по родительским чатам. Все уроки в своей продолжительности не превышали 30 мин., с обязательным перерывом между ними 40-60 минут, в соответствии с рекомендациями Минпросвещения от 17.03.2020 № б/н и 20,03.2020 № б/н.

В целях реализации в полном объёме рабочих программ и для организации дистанционного обучения использовались возможности интерактивных образовательных платформ и ресурсов: М РЭШ, сервис Zoom-конференция, Skype

В период с 07.04.2020 по 22.05.2020 учителями-предметниками и специалистами проводились дистанционные онлайн-занятия.

В своей работе педагоги использовали как собственные разработки, так и заимствованный материал с образовательных ресурсов, а также прикреплённые задания из файлов.

Для обратной связи с родителями и детьми педагоги использовали мессенджер WhatsApp, электронную почту, скайп. Для каждого класса классными руководителями были созданы группы для удобства общения и контроля, так как родители организуют рабочую обстановку для ребёнка и следят, чтобы он вовремя участвовал в учебном процессе.

Учителя-предметники ежедневно проверяли домашние задания. По итогам оценивания проводилось или аудио рецензирование, или онлайн-консультации. При необходимости проводилась работа над ошибками. По данным мониторинга отчётов учителей-предметников иногда возникали сложности у некоторых учащихся в основном из-за низкой скорости интернета и зависания сайтов по причине большой нагрузки. С апреля месяца по просьбе родителей (законных представителей) был снижен объём домашних заданий по причине истощаемости нервной системы детей на момент окончания учебного года и для профилактики возникновения аффективных реакций. Нуждающимся детям и родителям по просьбе классного руководителя оказывалась психологическая помощь в виде консультаций и занятий, направленных на снятие психологического и умственного напряжения.

Учёт успеваемости и посещаемости уроков и занятий ежедневно отмечался в классных электронных журналах. По итогам мониторинга наполняемость оценок достаточная, 100% обучающихся оценены. Родители осуществляли контроль за детьми через группы в социальных сетях.

Обучение в режиме дистанционных технологий для педагогов учреждения явилось новой практикой. Для успешного освоения новой образовательной технологии перед учителями-предметниками и специалистами встала задача как можно скорее и в полном объёме освоить незнакомый до этого момента вид обучения. С этой целью администрацией был организован мониторинг специальных сайтов и предложена целая подборка обучающих семинаров, вебинаров и онлайн-конференций. Многие педагоги самостоятельно занимались поиском сайтов на интересующие темы.

Также, находясь в режиме самоизоляции, многие педагоги занимались самообразованием: прошли курсы повышения квалификации по основной деятельности и профессиональную переподготовку.

За время карантинных мероприятий обучились:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***№ п/п*** | ***Самообразование*** | ***Учителя-предметники*** | ***Специалисты*** |
| 1 |  |  |  |
| 2 | Курсы повышения квалификации, профессиональная переподготовка | 8 | 16 |

Выводы и рекомендации по организации и проведению дистанционного обучения:

1. Дистанционное обучение проводилось организовано. Все педагоги освоили данную форму обучения, владеют ИКТ-технологиями, активно используют в своей работе образовательные онлайн-платформы.
2. Программный материал и учебные планы по итогам года реализованы в полном объёме.
3. Педагогам было рекомендовано контролировать время дистанционного урока, не превышать нормы домашних заданий. По возможности применять творческие, занимательные задания.

Администрацией МКОУ «Ямансуйская СОШ» было обеспечено руководство всеми направлениями учебно-воспитательного процесса. Работа педагогов, прежде всего, направлена на коррекцию недостатков психофизического развития детей, адаптацию и социализацию воспитанников.

Создание комфортной атмосферы – основная задача всего коллектива учреждения. Классные руководители, старший воспитатель продолжали составление перспективных планов воспитательной работы , сотрудничая с учащимися и родителями. Особое звено их деятельности – педагогическая поддержка позитивного развития «трудных» детей и тех учащихся, которые находятся в психологически сложных ситуациях.

***Анализ деятельности педколлектива, направленной на улучшение образовательного процесса.***

В условиях школы процесс развития личности идет прежде всего на учебном занятии и поэтому задача педагога состоит в том, чтобы обеспечить включение каждого ребенка в разные виды деятельности, сочетание которых определяется целью учебного занятия и отдельных его частей. Именно правильно выбранная цель определяет отбор методов и форм организации учебно-познавательной деятельности обучающихся. В практике нашей школы применяются такие формы учебных занятий, как урок, лекция, семинар, учебная игра, консультации, проектная деятельность. Но опыт работы многих учителей показывает, что по-прежнему основной формой урока является традиционная. В то же время в этом году школа продолжила экспериментальную работу по использованию новых методов ведения урока, позволяющих улучшить образовательный процесс и добиваться повышения успеваемости учащихся.

Анализируя деятельность педагогов в 2019 - 2020 учебном году необходимо отметить, что педагоги старались строить свою работу в соответствии с основными целями преподавания предметов, уделяли большое внимание работе по обучению учащихся самостоятельному поиску дополнительных литературных источников и использованию их для написания рефератов, сообщений, поводили проектно-исследовательскую работу по отдельным предметам.

Известно, что новые знания можно получать в готовом виде, а можно добывать самостоятельно. Чтобы научиться их добывать, надо овладеть техникой исследовательского поиска, *привлечения учащихсяк исследовательской деятельности*, разнообразить уроки сочетая традиционные и не традиционные типы уроков и методы их проведения. Не посредственное внимание надо обратить на техническое, наглядное оснащение урока.

Опыт работы не приходит сам по себе оно достигается в процессе творческого труда. Взаимопосещения помогают выявить слабые и сильные стороны своих уроков, перенять опыт. Многим учителям необходимо пересмотреть знания по педагогике, методике преподавания и восполнить пробелы собственных знаний по предмету. Это требование является основополагающим для успешной работы учителей школы. Учитель не владеющий достаточными знаниями по предмету и методикой активизации познавательного процесса не может быть предметом восхищения и подражания для своих учеников, без того не может быть хороших учащихся.

**По результатам отслеживания качества образования, можно сделать вывод, что работа по повышению уровня и качества образования школьников проводится, однако остаются острыми проблемы:**

1. Не достаточный контроль администрации за качеством работы учителей
2. Недостаточный контроль родителей за посещаемостью, качеством выполнения домашних заданий некоторых учащихся.
3. Недостаточное владение частью учителей современными технологиями обучения.
4. Недостаточная организаторская роль классного руководителя в организации работы команды учителей.
5. Не достаточно организованы дополнительные занятия с той группой учащихся у которых слабые знания по их предмету.
6. Слабо организовано наставничество, изучение передового опыта учителей
7. Самообразование носит неудовлетворительный характер.

Из этих проблем следуют другие:

1. Несформированность ответственного отношения к учению у части учащихся.
2. Недостаточная сформированность общеучебных умений и навыков некоторых учащихся.
3. Слабая дисциплина труда у учащихся.

Учителя нашей школы ищут новые пути, направление на повышения качества обучения и воспитания школьников, создание чёткой и эффективной системы воспитания, обеспечивающей реализации этих задач через широкое привлечение ко всем делам уч-ся.

В течение 2019 - 2020 учебного года обучающиеся школы приняли участие в следующих мероприятиях и конкурсах:

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Месяц | Конкурс | Тема | Руководитель | Ученик, класс | Участие в районе; республике | Место |
| **1** | декабрь | Конкурс «Науки юношей питают» | Исследовательская работа на тему «Методы устного счёта» | Хуциева С.С. | Кадырова Ясмина Асвадовна, 6 класс | район | участие |
| **2** | декабрь | Конкурс «Учитель года» |  | Бийсултанова З.С. |  | район | участие |
| **3** | январь | Всероссийский конкурс сочинений «Без срока давности» |  | Хуциева С.С. | Лелуева М.Ж., 9 класс | район | участие |
| **4** | январь | Конкурс «Пусть слово доброе душу разбудит» | «Жизнь – это любовь, любовь – это семья, семья – это дети, они и есть самое главное в жизни» | Темирсултанова Л.В. | Мударова Самира Хусейновна, 5 класс | район | участие |
| **5** | январь | Районный конкурс «Очумелые ручки» | «Домик лесника» | Байхатова А.С. | Байхатова С.А., 8 класс | район | участие |
| **6** | январь | Конкурс на лучшего чтеца дагестанских произведений на родных языках | «Нана» | Саиева Т.М. | Темирсултанова Залина, 11 класс | район | 1 место |
| **7** | январь | «Юный краевед» |  | Кадырова З.М. | Лелуева М.Ж., 9 класс | район | 2 место |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

**Участие Ямансуйской СОШ в районном этапе Всероссийской олимпиады школьников.**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Ф.И.О. учащихся | Класс | Предмет | Место | | Учитель |
| район | респ-ка |
| 1. | Мударов Самаил Хусейнович | 9 | Родной язык | II |  | Саиева Тоират Мамасалиевна |
| 2. | Темирсултанов Асхаб Вахмурадович | 10 | Родной язык | III |  | Саиева Тоират Мамасалиевна |
| 3. | Мусаева Амина Аслановна | 8 | Родной язык | I |  | Саиева Тоират Мамасалиевна |
| 4. | Лелуева Диана Султановна | 7 | Родной язык | III |  | Саиева Тоират Мамасалиевна |
| 5. | Темирсултанова Залина Тагировна | 11 | Родной язык | II |  | Саиева Тоират Мамасалиевна |
| 6 | Мударов Самаил Хусейнович | 9 | Родная литература | II |  | Саиева Тоират Мамасалиевна |
| 7 | Темирсултанов Асхаб Вахмурадович | 10 | Родная литература | I |  | Саиева Тоират Мамасалиевна |
| 8 | Мусаева Амина Аслановна | 8 | Родная литература | I |  | Саиева Тоират Мамасалиевна |
| 9 | Лелуева Диана Султановна | 7 | Родная литература | I |  | Саиева Тоират Мамасалиевна |
| 10 | Темирсултанова Залина Тагировна | 11 | Родная литература | II |  | Саиева Тоират Мамасалиевна |

Работа за 2019 – 2020 уч. год была проведена большая, но нужно сказать, что не все запланированные мероприятия были проведены, по объективным причинам. Не в полной мере были достигнуты цели и задачи, да и работа над совершенствованием личности не может иметь конца, поэтому работа над поставленной целью и задачами будет продолжена.

Анализ внутришкольного контроля .

Внутришкольный контроль проводился в 2019 – 2020 учебном году с целью:

взаимодействия администрации и педагогического коллектива, ориентированное на совершенствования педагогического процесса.

Внутришкольный контроль строился на принципах актуальности, плановости, открытости, достоверности.

Психологическая задача ВК – помочь человеку уважать себя:

* педагог в системе контроля демонстрирует свои притязания;
* администрация обеспечивает успех;
* совместно находят принципы успеха и определяют перспективу профессионального роста.

Методы, которые были использованы в процессе контроля:

* наблюдения;
* проверки;
* собеседования, индивидуальные беседы, посещение уроков, внеклассных мероприятий;

Основными элементами контроля явились:

* состояние преподавания учебных предметов;
* качество ЗУН учащихся;
* ведение школьной документации;
* выполнение учебных программ;
* подготовка и проведение промежуточной аттестации;
* выполнение решений педагогических советов и совещаний.

1. Календарно-тематические планы соответствовали требованиям и сдавались в срок большинством педагогов. Замечания, в основном, касались планирования текущих проверочных работ, прохождения практической части программы, беседы по ТБ. Все замечания устраняли в срок.

2. В течение года проверялись классные журналы. При проверке классных журналов отслеживались:

* правильность, аккуратность, своевременность заполнения;
* своевременность прохождения программы;
* выполнение программы, практической её части;
* объективность оценивания учащихся.

Проверка показала, что правильно и вовремя оформляют журналы 90% учителей.

Вместе с тем в ходе проверки были выявлены следующие недочеты и нарушения инструкции по ведению классных журналов:

-несвоевременно записывались темы проведенных уроков, бесед по технике безопасности;

-не всегда записывались темы проверочных и контрольных работ;

- у некоторых преподавателей недостаточное количество отметок;

3. Проверка состояния тетрадей в течении учебного года показала, что во всех классах и по всем предметам ведутся тетради, домашние работы выполняются. Объем домашних заданий соответствует нормам.

Орфографический режим соблюдается. Количество диктантов, контрольных работ соответствует календарно-тематическому планированию.

4. Дневники проверялись у учащихся 2 - 11-х классов. Сделаны следующие выводы: все учителя вовремя выставляют отметки, учащиеся ведут дневники аккуратно, записаны расписания уроков и списки учителей, но, в то же время на момент проверки не у всех учащихся имелись дневники, не всегда записывается домашнее задание, отсутствуют росписи родителей, что говорит об отсутствии систематического контроля за детьми с их стороны и со стороны классных руководителей..

5. В результате проверки личных дел учащихся установлено, что на каждого учащегося заведено личное дело, личные дела ведутся аккуратно, имеется вся необходимая документация (заявление, копия свидетельства о рождении). Классные руководители своевременно вносят в личные дела итоговые отметки, сведения о поощрении учащихся.

Итоги различных видов контроля рассматривались на заседаниях педагогических советов, совещаниях при директоре, на заседаниях методического объединения учителей начальных классов.

**Отчёт о проделанной работе в группе кратковременного пребывания**

**за 2019 -2020 учебный год.**

     С целью наиболее полного охвата детей дошкольным образованием, создание условий для оказания помощи семьям, воспитывающим детей раннего возраста и детей, не посещающих дошкольные учреждения, на базе нашей школы  работала группа кратковременного пребывания (ГКП).  Группа кратковременного пребывания функционировала  без организации питания.

**Цель**: обеспечение всестороннего развития детей, не посещающих ДОУ; их

социализация и адаптация в коллективе сверстников и взрослых;

формирование у детей основ готовности к школьному обучению; оказание

помощи родителям в вопросах воспитания и обучения детей; организация

присмотра и ухода за детьми.

**Задачи ГКП:**

1. Обеспечение полноценного развития детей, не посещающих ДОУ, их

социализация в коллективе сверстников и взрослых.

2. Обеспечение ранней социализации и адаптации детей к поступлению в

школу.

3. Обеспечение освоения ребёнком социального опыта общения со

сверстниками и взрослыми в совместной игровой деятельности.

4. Оказание помощи родителям в вопросах воспитания и обучения детей,

организации присмотра и ухода за детьми дошкольного возраста.

В результате посещения группы были достигнуты следующие

результаты:

- дети, которые не говорили, у них стал накапливаться обиходный

словарь, они к концу учебного года владеют разговорной речью.

- дети имеют высокий уровень развития социальных навыков, они

общительны, приветливы

С детьми группы проводилась работа по развитию речевой активности

и самостоятельности в процессе общения, а также стремление удовлетворить

детскую любознательность, умения сравнивать и анализировать свои действия,

способствовали развитию способностей проявления инициативы,

самостоятельности в игровой деятельности, умения рассказывать о своих

действиях.

**Результаты работы ГКП:**

- Повышение педагогической компетентности педагогов и родителей по

воспитанию и развитию детей дошкольного возраста средствами игровой

деятельности.

- Развитие навыков взаимодействия детей друг с другом.

- Взаимодействие педагогов и родителей по вопросам всестороннего

развития детей

**Общие выводы. Рекомендации и задачи на следующий учебный год**

Анализируя работу педагогического коллектива в 2019 - 2020 учебном году, необходимо отметить, что каждому учителю нужно повысить требования к ученику, к его дисциплине на уроке, и добываться знаний соответствующие школьным контрольно- измерительным материалам, более объективно подходить при оценивании знаний учащихся. Каждый учитель, перед тем как пойти на урок, должен тщательно подготовиться к уроку и иметь соответствующие планы уроков , наглядность.

Классным руководителям нужно обращать особое внимание за распределением страниц в классных журналах, и ведением классных журналов. ( журналы находятся в безобразном состоянии и классным руководителям, а также предметникам необходимо более аккуратно относится к этому документу). Есть учителя которые не обращают внимание на те замечания, которые записаны в журнале, нельзя делать записи в журнале с разноцветными ручками, указывать что пройдено на уроке, домашнее задание и материал для повторения. Обязательно выставлять оценки за проведенные контрольные работы. Если результат проведенных контрольных работ ниже 50% материал надо повторять и проводить повторные контрольные работы. При выставлении четвертных оценок учитывать текущие оценки. Во время заполнять сведение учащихся и листок посещаемости. Сведения об учащихся заполнять нужно полностью ФИО, год, число, месяц рождения. номера личных дел. В журнал заносить оценки во время , По одному и двум оценкам не выводить четвертную оценку.

Классным руководителям необходимо больше встречаться с родителями особенно тех учащихся, которые слабо учатся и плохо посещают занятия, предметниками, и работу с родителями поставить на должном уровне, вести совместную работу с психологом и социальным педагогом ,выяснять причины отставания учащихся , своевременно докладывать администрации школы о тех учащихся которые регулярно пропускают занятия без уважительной причины, и других грубых нарушениях со стороны учащихся. Классным руководителям и классоводам необходимо обратить внимание на то, чтобы проводимые мероприятия проходили интересно и целенаправленно. Успехи школы прямо зависят от авторитета коллектива, от сплоченной работы учителей, школьников и родительской общественности.

Считаю, одним из главным направлением работы учителей является развитие интереса по тем или предметам, у способных учащихся. Учителям школы также необходимо уделить большое внимание отстающим учащимся. Каждый педагог должен помнить то, что как он поставит учебно - воспитательную работу на уроке зависит его конечный результат. Необходимо также выявлять одаренных детей и строить с ними планомерную работу. В центре внимания и в этом году останется физкультурно-оздоровительная работа.

Слабо ведется работа по дооборудованию учебных кабинетов. Дежурным учителям по школе необходимо помнить о своих обязанностях и выполнять их. От того, как будет поставлена дежурство по школе, зависит дисциплина и порядок в школе. Надо вести серьезную работу по школе с опозданиями учащихся на уроки. Учителя не должны отпускать учащихся с уроков по простому их желанию, что мешает нормальному ритму и режиму уроков. Для улучшения этой работы каждый классный руководитель, каждый предметник, обязан посещать уроки своих коллег, обсуждать, разнообразить и совершенствовать их. Сохранность контингента учащихся в школе напрямую зависит от качества образовательных услуг, которые педколлектив предоставляет учащимся.

Итоги учебного года свидетельствуют о стабильности в преподавании большинства предметов. Но при этом по-прежнему есть проблемы, над решением которых предстоит работать в новом учебном году.

**Исходя из вышеизложенного, педагогический коллектив ставит**

**в 2020 – 2021 учебном году следующие *задачи:***

.

* Усилить диагностическую и прогностическую функцию мониторинга качества образовательного процесса посредством изучения соотношения обучаемости и обученности учеников.
* Продолжить работу над формированием универсальных умений и навыков как основного инструмента образовательной деятельности.
* Развивать у педагогов умения и навыки анализа образовательного процесса в целом и самоанализа своей учебно-воспитательной деятельности в частности.
* Способствовать развитию мотивации педагогов на личностно-профессиональное саморазвитие.
* Продолжить работу над совершенствованием новых образовательных технологий.
* Совершенствовать работу по подготовке учащихся к ЕГЭ и ГИА.
* Обеспечить систему диагностики результатов профессиональной деятельности каждого педагога как показателя уровня развития профессиональной компетентности.
* Способствовать всестороннему развитию личности путем привлечения учащихся в широкую сеть системы дополнительного образования.
* Продолжить развитие физкультурно-спортивной работы как здоровьесберегающей функции школы;