

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

«ЯМАНСУЙСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»

с. ЯМАНСУ НОВОЛАКСКОГО РАЙОНА

 РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН

**368169 с. Ямансу тел.89298816007**

|  |
| --- |
| **ОГРН 1020500909990 ИНН/КПП 0524005172/052401001** |

 **ПРИКАЗ**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2019 года №151**

**О зачислении в 1 класс**

  В соответствии со ст. 32 «Компетентность и ответственность образовательного учреждения» Закона РФ «Об образовании», п. 26 Типового положения об общеобразовательном учреждении, «Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами «Гигиенические требования к условиям обучения в общеобразовательных учреждениях. СанПиН 2.4.2.1178-02», Уставом школы

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Скомплектовать 1-й класс с 01 сентября 2019 года в следующем составе:

|  |  |
| --- | --- |
| № | Ф.И.О. |
| 1 | Албасханова А.И. |
| 2 | Алисханова Н.Дж. |
| 3 | Астамирова С.А. |
| 4 | Астамиров Т.А. |
| 5 | Бибуматов М.Д. |
| 6 | Гайбулатова Я.В. |
| 7 | Дибиров М.М. |
| 8 | Мусаев И.Ю. |
| 9 | Мусаев Р.М. |
| 10 | Сайдалханов М.Р. |
| 11 | Сатыханов Я.Ж. |
| 12 | Хакиев Р.Т. |
| 13 | Хуциева Х.И. |
| 14 | Темирсултанова К.И. |
| 15 | Янгосбиева М.Дж. |

2. Классному Руководителю 1-го класса Темирсултановой З.Г. оформить личные дела учащихся и сформировать папку личных дел 1-го класса.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора по УВР Дибирову Н.А.

Директор школы \_\_\_\_\_\_\_\_ Рашаева М.Э.

С приказом ознакомлены: Темирсултанова З,Г,

 Дибирова Н.А.