

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

«ЯМАНСУЙСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»

с. ЯМАНСУ НОВОЛАКСКОГО РАЙОНА

 РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН

368169 с. Ямансу тел.89282504441

|  |
| --- |
| ОГРН 1020500909990 ИНН/КПП 0524005172/052401001 |

 ПРИКАЗ

**30.08. 2019 года**  № 170

 Об утверждении Плана мероприятий по энергосбережению

 В соответствии с Федеральным законом от № 23 ноября 2009 г. № 261-ФЗ «Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» для обеспечения эффективного и рационального использования энергетических ресурсов, системности и комплексности проведения мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности

 ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить План мероприятий по обеспечению энергосбережения

в МКОУ «Ямансуйская СОШ» (см. Приложение)

2. Контроль за выполнением Программы возложить на Алисханова М.Т.

Директор школы \_\_\_\_\_\_\_\_ М.Э.Рашаева

С приказом ознакомлены: Алисханов М.Т.

 Приложение к приказу №20 от 01.09.2017г

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ЭНЕРГОСБЕРЕЖЕНИЮ

(2018 -2019 у.г.)

Энергосбережение – это совокупность трех основных видов мероприятий:

1) мониторинг потребления энергоресурсов,

2) регулирование расхода теплоносителя, электроэнергии и воды,

3) повышение мотивации участников.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятия**  | **Сроки** | **Ответственные** | **Примечания** |
| **1. Мониторинг потребления энергоресурсов** |
| 1.1. | Инвентаризация приборов учета потребления энергоресурсов | Сентябрь | Ответственный за тепловое хозяйство | Определение необходимости установки дополнительных и (или) новых |
| 1.2. | Контроль работоспособности приборов учета потребления энергоресурсов | Постоянно | Ответственный за тепловое хозяйство | При необходимости организация ремонта или замены |
| 1.3. | Своевременная передача данных показаний приборов учета поставщикам энергоресурсов | Ежемесячно | Ответственный за тепловое хозяйство | При отсутствии автоматизированной системы передачи данных |
| 1.4. | Сверка данных журнала учета расхода энергии и счетов поставщиков | Ежемесячно | Ответственный за тепловое хозяйство |  |
| 1.5. | Анализ расходования энергоресурсов | Ежемесячно | Ответственный за тепловое хозяйство | Выработка рекомендаций по более эффективному использованию энергоресурсов |
| **2. Регулирование расходов теплоносителя, электроэнергии и воды** |
| 2.1. | Контроль работоспособности технологического, сантехнического и иного оборудования | Постоянно | Завпроизводством, заместитель директора (АХЧ), ответственный за тепловое хозяйство | Своевременная подача заявок на устранение обнаруженных неисправностей |
| 2.2. | Контроль за своевременностью проведения ремонтно-восстановительных работ и (или) замены оборудования | По мере необходимости | Заместитель директора (АХЧ) | При возникновении проблемных ситуаций своевременное информирование директора |
| 2.3. | Герметизация оконных блоков | Перед отопительным сезоном | Заместитель директора (АХЧ) | При необходимости |
| 2.4. | Размещение за батареями теплоотражающих экранов (алюминиевой фольги) | Перед отопительным сезоном | Заместитель директора (АХЧ) | Если их нет или они повреждены |
| ***Финансовоемкие мероприятия*** |
| 2.5. | Замена ламп накаливания на энергосберегающие |  |  |  |
| 2.6. | Замена ламп в указателях (типа «Выход», «Не входить» и т.п.) на светодиоды |  |  |  |
|  | Замена ртутных ламп уличного освещения на натриевые |  |  |  |
| 2.7. | Установка автоматических регуляторов электрического освещения путём использования сенсоров освещенности (в зависимости от погодных условий и времени суток) |  |  |  |
| 2.8. | Установка датчиков присутствия людей в помещениях для автоматического выключение электрического освещения (особенно во вспомогательных, складских и т.п. помещениях) |  |  |  |
| 2.9. | Установка отражающих поверхностей в плафонах ламп |  |  |  |
| 2.10. | Покраска стен и полов отражающей краской, для более эффективного использования естественного освещения |  |  |  |
| 2.11. | Утепление внешних стен и крыши здания |  |  |  |
| 2.12. | Ремонт и замена оконных и дверных блоков |  |  |  |
| 2.13. | Установка датчиков температуры для автоматического регулирование потребления тепловой энергии  |  |  |  |
| 2.14. | Установка временных регуляторов мощности отопления (максимум в учебное время) |  |  |  |
| 2.15. | Теплоизоляция трубопроводов и промывка систем отопления |  |  |  |
| 2.16 | Установка смесителей с фотоэлементами |  |  |  |
| 2.17. | Просушка утеплителей чердачных помещений |  |  |  |
| 2.18. | Утепление чердачных перекрытий |  |  |  |
| 2.19. | Монтаж и утепление новых чердачных люков |  |  |  |
| 2.20. | Утепление подвалов с внутренней стороны |  |  |  |
| 2.21. | Утепление плоских крыш |  |  |  |
| **3. Повышение мотивации работников и учащихся** |
| 3.1. | Инструктаж работников по обеспечению режима энергосбережения на рабочих местах | 1 раз в триместр | Ответственный за тепловое хозяйство | Для новых работников при поступлении |
| 3.2. | Включение в показатели качества труда работников экономии энергоресурсов  | Сентябрь | Председатель ПК | Установление стимулирующих выплат за экономию энергоресурсов |
| 3.3. | Создание банка тематических классных часов по энергосбережению | Сентябрь | Заместитель директора (воспитательная работа) |  |
| 3.4. | Проведение тематических классных часов по энергосбережению | 1 раз в триместр | Классные руководители |  |
| 3.5. | Проведение конкурса проектов по энергосбережению | Октябрь | Заместитель директора (воспитательная работа) | Внедрение эффективных проектов в План мероприятий по энергосбережению |