****

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

«ЯМАНСУЙСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»

с. ЯМАНСУ НОВОЛАКСКОГО РАЙОНА

РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН

**368169 с. Ямансу тел.89282504441**

|  |
| --- |
| **ОГРН 1020500909990 ИНН/КПП 0524005172/052401001** |

ПРИКАЗ

от 25 ноября 2019г. № 202

*Об назначении ответственных*

*за организацию и проведение*

*итогового сочинения (изложения)*

*в школе в 2019-2020 учебном году*

 В соответствии с **приказом** Министерства образования и науки Республики Дагестан от **31.10. 2019 г. №2207-05/19 «Об утверждении Порядка организации и проведения итогового сочинения (изложения) в 2019/2020 учебном году на территории РД »**

ПРИКАЗЫВАЮ:

1.Назначить ответственным лицом за организацию и проведение итогового сочинения (изложения) в МКОУ «Ямансуйская СОШ» заместителя директора по учебно-воспитательной работе Дибирову Н.А.

2.1.организовать информирование учащихся 11 класса и их родителей (законных представителей), по вопросам организации и проведения итогового сочинения (изложения) путем проведения собраний для учащихся и их родителей до 26.11.2019г.,  размещения информации  об  условиях написания итогового сочинения (изложения) на официальном сайте школы, на стенде «ГИА – 2020».

2.2.обеспечить готовность и безопасные условия  проведению итогового сочинения (изложения);

2.3. организовать подбор педагогических работников, привлекаемых к проведению сочинения в школе.

2.4. организовать создание экспертной комиссии, осуществляющей проверку итогового сочинения (изложения) в школе;

2.5.обеспечить техническую поддержку проведения итогового сочинения (изложения) в соответствии с установленными требованиями;

2.6. обеспечить получение перечня тем сочинений (текстов изложений), а также регистрационных бланков и бланков ответов участников.

2.7.обеспечить проведение итогового сочинения (изложения) в школе 04.12.2019 года в соответствии с утвержденными рекомендациями;

2.8.обеспечить членов комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) инструктивными материалами;

2.9. передать оригиналы бланков итогового сочинения (изложения) в региональный центр обработки информации;

2.10.обеспечить безопасное хранение копий не менее месяца с момента проведения итогового сочинения (изложения);

2.11.организовать повторный допуск к сдаче итогового сочинения (изложения) всех, определенных Порядком, категорий участников итогового сочинения (изложения) 05.02.2020 г.;

2.12.определить изменения текущего расписания занятий в день проведения итогового сочинения, распределить по аудиториям участников;

3.Утвердить состав  членов комиссии, участвующих в организации и проведении итогового сочинения (изложения):

1) Кадырова Т.Х.,организатор,

2) Альдерханову Д.Ю., учитель английского языка,

3) Мусанипову Я.А.,  технический специалист.

4.1. Мусанипову Я.А.

4.1.1.обеспечить информационно-технологическую помощь в организации и проведении итогового сочинения (изложении);

4.1.2.осуществить распечатываниебланков сочинения (изложения) 04 декабря 2019 года;

4.1.3.осуществить копирование и сканирование бланков итогового сочинения (изложения);

4.1.4.организовать проверку  работоспособности технических средств.

5.Дибировой Н.А. заместителю директора по учебно-воспитательной работе:

5.1. назначить дежурных  и определить места дежурства в помещении проведения сочинения (изложения);

5.2.руководить организованным вводом участников итогового сочинения (изложения) 04 декабря 2019 года;

6.Кадыровой Т.Х., классному руководителю:

6.1.обеспечить полную явку учащихся для участия обучающихся в итоговом сочинении (изложении)  в 8 часов 00 минут;

6.2.обеспечить наличие у участников итогового сочинения (изложения, черных гелиевых (капиллярных) ручек, документов, удостоверяющих личность.

7.Кадыровой З.М. – библиотекарю:

7.1.обеспечить участников итогового сочинения орфографическими словарями, участников изложения - орфографическими  и  толковыми словарями.

8.Назначить членами (экспертами) комиссии, участвующими в проверке итогового сочинения (изложения):

1) Рашаеву М.Э. – учителя русского языка и литературы;

2) Исраилову Э.В. – учителя русского языка и литературы;

- обеспечить проверку итоговых сочинений (изложений) обучающихся до 05.12.2019 г.

10.Назначить Исраилову Э.В. ответственной за перенос в подлинники работ результатов проверки, а также передачу материалов итогового сочинения (изложения) в места, определенных органами исполнительной власти, осуществляющих полномочия в сфере образования

11. Мусанипову Я.А. данный приказ разместить на официальном  сайте школы.

12.Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы М.Э.Рашаева

С приказом ознакомлены: