        Утверждаю

Директор МКОУ «Ямансуйская СОШ»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_М.Э.Рашаева

**ПЛАН РАБОТЫ**

**совета по питанию**

**МКОУ «Ямансуйская СОШ»**

**на 2020/2021 учебный год**

**Цель:**обеспечение качественным питанием обучающихся в школе, создание условий, способствующих укреплению здоровья и формирование навыков правильного здорового и культурного питания, 100% охват учащихся начальной школы  горячим питанием.

**Задачи:**

обеспечить качественное, сбалансированное питание детей;

 вести пропаганду здорового питания и здорового образа жизни;

формировать у детей и родителей потребности правильного и культурного питания как неотъемлемой части сохранения и укрепления здоровья.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание работы** | **Сроки исполнения** | **Ответственный** |
| 1. | Планирование работы Совета по питанию. | сентябрь | Совет по питанию |
| 2. | Совещание по организации горячего питания в школе | август,  1 раз в  четверть | Директор Рашаева М.Э. |
| 3. | Анкетирование учащихся, их законных представителей по вопросам организации горячего питания | октябрь,  апрель | Кл. руководители |
| 4. | Обсуждение вопроса организации горячего питания на совещании при директоре | ежемесячно | Директор  Совет по питанию |
| 5. | Выполнение норм питания уч-ся.  Контроль качества горячего питания. | Каждый месяц | Совет по питанию,  Медработник. |
| 6. | Информирование родителей на родительских собраниях о состоянии организации горячего питания детей, работы столовых | 1 раз в  четверть | Кл. руководители,  Совет по питанию |
| 7. | Контроль за проведением в зимне-весенний период С-витаминизации готовой продукции | декабрь-май | Совет по питанию |
| 8. | Выступление на педагогическом совете «Качество организации горячего питания в школе». | март | Рашаева М.Э. |
| 9. | Проверка документации по осуществлению контроля за качеством и безопасностью питания | 1 раз в  месяц | Алисханов М.Т.  Рашаева М.Э. |
| 10. | Проверка  обеспеченности пищеблока моющими средствами, спецодеждой, посудой и инвентарём, состояния материально- технической базы пищеблоков | 1 раз в  четверть | Алисханов М.Т.  Совет по питанию |
| 11. | Обновление материалов  о здоровом питании на сайте и стендах | 1 раз в  четверть | Совет по питанию,  Кадырова Т.Х. |
| 12. | Контроль за выполнением двухнедельного меню | 1 раз в  месяц | Совет по питанию,  медработник |
| 13. | Контроль за отпуском приготовленных блюд | 1 раз в  месяц | Совет по питанию,  Алисханов М.Т. |
| 15. | Анализ охвата учащихся горячим питанием | 1 раз в   месяц | Алисханов М.Т. |
| 16. | Контроль за санитарно-гигиеническим  состоянием столовой и буфета | 1 раз в  четверть | Совет по питанию,  медработник,  Алисханов М.Т. |
| 17. | Контроль за организацией дежурства учащихся и учителей в столовой | еженедельно | Кадырова Т.Х. |