**«Дорожная карта» по подготовке и проведению ГИА в МКОУ «Ямансуйская СОШ» выпускников 11 класса.**

 **в 2020-2021 учебном году**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Вид деятельности*** | ***Мероприятия*** | ***Ответственные*** |
|  | **Август, сентябрь** |  |
| Организацион­но-методическаяработа | Совещание при директоре: «Ут­верждение планамероприятий («дорожная карта») по подготовке и проведению ГИА в 2020-2021 учебном году» | Директор, зам. директора УР |
| 2. Обсуждение вопроса на заседании методического совета: «Организация методическойработы в школе по вопросам подготовки и проведения ГИА» | Зам. директора УР. |
|  | 3. Пополнение перечня учебной ли­тературы и материалов по подготовке к ЕГЭ, получение и анализ статистических данных за 2020 год | Зам. директора УР, учителя-предметники |
| Нормативныедокументы | 1. Приказ о назначении координато­ра ЕГЭ в школеи о назначении ответст­венного за создание базы данных учащихся 11 класса | Директор |
| Работа с учащи­мися | Формирование предварительного списка участников ЕГЭ по выбранным экзаменам.Предварительное информирование по вопросам под­готовки к ЕГЭ: - первая информация о проведении сочинения-допуска к ЕГЭ.- знакомство с инструкцией по под­готовке к ЕГЭ; - правила поведения на ЕГЭ; -КИМы, изменения в КИМах; - время регистрации на ЕГЭ и про­ведения ЕГЭ; - информационные официальные сайты по ЕГЭ | Зам. директора. Кл.руководитель |
| Проведение диагностических работ по предметам в формате ЕГЭ | Учителя-предметники |
| Работа с родите­лями | Индивидуальные консультацииродителей, консультирование психолога | Учителя-предметники, психолог |
| Работа с педаго­гическим коллек­тивом | 1. Ознакомление с аналитическими материалами по результатам ЕГЭ по школе, по району в 2020 году
 | Зам. директораУР |
|  | 1. Обсуждение и утверждение планов МО учителей русского языка и математики по подготовке к ЕГЭ на Методическом совете. Формы обеспечения готовности учащихся выполнять зада­ния различного уровня сложности
2. Представление психологом Плана психологической подготовки выпускников к ЕГЭ
 | Зам. директора УР.руководители МО, психолог. |
| **Октябрь** |
| Организацион­но-методическая работа | 1. Подготовка информационных стендов по ЕГЭ для учащихся и их родителей в кабинетах |  Зам. директора УР.учителя-предметники |
|  | 2. Сбор копий паспортов учащихся 11 класса, оформление согласия родителей/обучающихся на использование персональных данных при сдаче ЕГЭ, формирование предварительной базы для сдачи ЕГЭ | Зам. директора УР.Кл.руководитель |
|  |
| Нормативные документы | 1. Подготовка ведомости учета озна­комления учащихся с нормативными документами по ЕГЭ | Кл.руководитель |
| Работа с учащи­мися | I. Работа по тренировке заполнения бланков ЕГЭ | Учителя-предметники |
|  | 2. Информационно-разъяснительная работа по воп­росам апелляции, присутствия обще­ственных наблюдателей, видеонаблюдения. Индивиду­альное консультирование учащихся | Зам. директора, педа­гог-психолог. |
| Работа с родите­лями | Индивидуальное информирование и консультирование по вопросам, связанным с ЕГЭ, размещение информации на сайте  | .Зам. директора УР.Кл.руководитель |
| Работа с педаго­гическим коллек­тивом |  Информирование по вопросам под­готовки учащихся к ЕГЭ | Зам. директора УР |
| 2. Работа с классными руководите­лями по изучению индивидуальных особенностей учащихся (с целью выработки оптимальной стратегии подготовки к экзамену в форме ЕГЭ)  | Педагог-психолог  |
| **Ноябрь** |
| Организацион­но-методическая работа | Инструктивно-методическая работа с классными руководителями, учителями, учащимися, родителями о целях и технологиях проведения ЕГЭОзнакомление с материалами по проведению сочинения-допуска к ЕГЭ | Зам. директора УР.Кл.руководитель.Педагог-психолог. |
| Нормативные документы |  Оформление протокола родитель­ского собрания и листа ознаком­ления родителей с нормативными документами по ЕГЭ | Классный руководитель |
| Работа с учащи­мися | I. Психологическая подготовка к ЕГЭ. Индивидуальное консульти­рование учащихся | Педагог-психолог, учителя-предметники |
| 2. Работа с заданиями различной сложности. Работа с бланками | Учителя-предметники |
| 3. Тренировочное сочинение (допуск к ЕГЭ) | Учитель русского языка заместитель директора,руководитель МО |
| Работа с родите­лями | Родительское собрание: 1. Психологические особенности подготовки к ЕГЭ.1. 2. О порядке подготовки и проведе­ния ЕГЭ (нормтивные документы, КИМы, сайты и т.д.).

3. Размещение информации по ЕГЭ на сайте школы |  Зам. директораКл.руководительпедагог-психолог  |
| Работа с педаго­гическим коллек­тивом | 1. Информационно-просветитель­ская работа по подготовке и проведе­нию ЕГЭ.2. Формирование списка учащихся группы риска, составление планов индивидуальной работы с данным видом учащихся. | Директор, зам. директора УР |
| **Декабрь** |
| Организацион­но-методическая работа | 1. Организация проведения экзамена в форме сочинения-допуска к ЕГЭ-2021.

Выбор методических пособий (демоверсии) по ЕГЭ | зам. директора, руководители МО |
| Нормативные документы  | Сбор предварительной информации о выборе экзаменов в форме ЕГЭ | Зам. директораУР. |
| Работа с учащи­мися  | 1. Психологическая подготовка к ЕГЭ. Индивидуальное консульти­рование учащихся и групповые занятия
2. Рекомендации по подготовке к ЕГЭ
 | Зам. директора ,педагог-психолог, учителя-предмет­ники  |
| 1. Работа с заданиями различной сложности. Работа с бланками 1. Работа с учащимися группы риска
 | Учителя-предметники |
| Работа с родите­лями  | Индивидуальное информирование и консультирование по вопросам, связанных с ЕГЭ. | Зам. директораКл.руководитель,педагог-психолог |
| **Январь** |
| Организацион­но-методическаяработа | 1. Подготовка к тренировочному ЕГЭ (тесты, бланки) | Руководители МО. |
| Нормативныедокументы | Приказ о проведении репетиционных ЕГЭ по русскому языку, математике и предметам по выбору | Директор |
| Работа с учащи­мися |  Психологическая подготовка к ЕГЭ. Индивидуальное консульти­рование учащихся. Рекомендации по подготовке к ЕГЭ | педагог-психолог |
|  | 2. Работа с заданиями различной сложности. Работа по заполнению бланков | Учителя-предметники |
|  | 3. Проведение репетиционных ЕГЭ | Зам. директораучителя-предмет­ники |
|  | 4. Анкетирование учащихся после проведения репетиционных ЕГЭ | педагог-психолог |
| Работа с родите­лями | Индивидуальное информирование и консультирование по вопросам, связанным с ЕГЭ. | Зам. директораУР.Кл.руководитель,педагог-психолог |
| Работа с педаго­гическим коллек­тивом | Информирование об изменениях по ЕГЭ. Анализ репетиционных ЕГЭ. | Психолог, руководители МО |
| **Февраль** |
| Организацион­но-методическая работа | 1. Подготовка раздаточных матери­алов для выпускников — памяток для участвующих в ЕГЭ | Зам. директораУР. |
| Нормативные документы | Ознакомление с документацией по проведению ЕГЭ | Зам. директораУР. |
| 2. Аналитическая справка о результатах проведения тренировочных ЕГЭ | . Зам. директораУР. |
|  | 3. Оформление листа ознакомления выпускников с памяткой о правилах проведения ЕГЭ | Кл.руководитель |
| Работа с учащи­мися | 1. Психологическая подготовка к ЕГЭ. Индивидуальное консульти­рование учащихся.  | Педагог-психолог, |
| 2. Подача заявлений на сдачу ЕГЭ по выбору. | . Зам. директораУР. |
| Работа с родите­лями | Информирование классных руко­водителей о результатах проведения репетиционных ЕГЭ | . Зам. директораУР. |
| Работа с педаго­гическим коллек­тивом | АМС: «Ре­зультаты тренировочных ЕГЭ» | . Зам. директораУР. |
| **Март** |
| Организацион­но-методическая работа | 1Контроль над подготовкой к ЕГЭ | Директор . |
| Нормативные документы | 1. Работа над формированием папки документов по проведению ЕГЭ2.Оформление протокола родитель­ского собрания и листа ознакомле­ния с нормативными документами | . Зам. директораУР. |
| Работа с учащи­мися | 1. Психологическая подготовка к ЕГЭ. Индивидуальное консульти­рование учащихся. Рекомендации по подготовке к ЕГЭ | Педагог-психолог, учителя-предметники |
| 2. Работа с заданиями различной сложности. Работа по заполнениюбланков, проведение тренировочных работ | учителя-предметники |
| Работа с родите­лями | Проведение родительского собрания, посвященного вопросам подготовки учащихся к ЕГЭ. | Зам. директораКл.руководительпедагог-психолог |
| Работа с педаго­гическим коллек­тивом | Работа с классными руководителями. Мониторинг успеваемости по предме­там, выбираемых на экзамен в форме ЕГЭ. Контроль подготовки к ЕГЭ | Зам. директораУР. |
| **Апрель** |
| Организацион­но-методическая работа |  Оформление пропусков на ЕГЭ  | Зам. директораУР. |
| Нормативныедокументы | 1.Формирование папки документов для проведения ЕГЭ | Зам. директораУР. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Работа с учащи­мися | 1. Психологическая подготовка к ЕГЭ. Индивидуальное консульти­рование учащихся. Рекомендации по подготовке к ЕГЭ | Педагог-психолог,  |
|  | 2. Работа с заданиями различной сложности. Работа по заполнению бланков. | Учителя-предметники |
| Работа с родите­лями | Индивидуальное информирование и консультирование по вопросам, связанным с ЕГЭ | Классный руково­дитель  |
| Работа с педаго­гическим коллек­тивом | Работа с классными руководителя­ми. Контроль подготовки к ЕГЭ | Зам. директораУР.. |
| **Май** |
| Организацион­но-методическаяработа | 1. Размещение на информационном стендерасписания ЕГЭ, информации о структуре проведения, времени выполнения заданий. | Зам. директораУР. |
|  | 2. Подготовка графика проведения консультаций — за 3 недели до экза­мена | Зам. директораУР. |
|  | 3. Выдача уведомлений выпускникам, допущенным к сдаче ЕГЭ | Зам. директораУР. |
|  | 4. Получение уведомлений для уча­щихся о сроках и месте проведения ЕГЭ | Зам. директораУР. |
| Нормативныедокументы | 1 . Подготовка приказа о допуске уча­щихся 11 классов к сдаче ЕГЭ | Зам. директораУР. |
|  | 2. Регистрация уведомлений в специ­альном документе (журнале, ведо­мости) — до 15 мая | Зам. директораУР. |
| Работа с учащи­мися | 1. Психологическая подготовка к ЕГЭ. Индивидуальное консульти­рование учащихся | Педагог-психолог |
|  | 2. Работа с заданиями различной слож­ности. Рекомендации по подготовке к ЕГЭ. Работа по заполнению бланков | Учителя-предметники |
|  | 3.Оповещение учащихся о способе их доставки к месту проведения ЕГЭ. | Кл.руководитель |
| Работа с родите­лями | Индивидуальное информирование и консультирование по вопросам, связанным с ЕГЭ. | Зам. директора,Кл.руководительпедагог-психолог |
| Работа с педаго­гическим коллек­тивом | Педсовет по освоению программ и допуску выпускников к ЕГЭ. Работа с классными руководителя­ми. Контроль подготовки к ЕГЭ | Зам. директора УР. |
| **Июнь** |
| Организацион­но-методическая работа | 1. Совещание при директоре: «Ана­лиз результатов ЕГЭ». Вопросы для обсуждения: 1. Анализ качества образовательной подготовки выпускников. 2. Уровень профессиональной ком­петентности педагогов. 3. Роль мониторинга знаний в подго­товке к экзаменам. 4. Кадровое обеспечение подготовки и проведения ЕГЭ. | Директор, зам. директора УР,руководители МО |
| Нормативные документы | 1. Подготовка справки о качестве проведения и результатах ЕГЭ. | Зам. директора УР.учителя-предметники |
|  | 2. Формирование отчетов по резуль­татам ЕГЭ | Зам. директора УР.учителя-предметники |
|  | 3. Сводный аналитический отчет и меры по совершенствованию про­цедуры подготовки школы к прове­дению ЕГЭ | Директор, зам. директора УР, |