**«Дорожная карта» по подготовке и проведению ГИА в МКОУ «Ямансуйская СОШ» выпускников 11 класса.**

**в 2020-2021 учебном году**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Вид деятельности*** | | | ***Мероприятия*** | | | | ***Ответственные*** | | |
|  | | | **Август, сентябрь** | | | |  | | |
| Организацион­но-методическая  работа | | | Совещание при директоре: «Ут­верждение плана  мероприятий («дорожная карта») по подготовке и проведению ГИА в 2020-2021 учебном году» | | | | Директор, зам. директора УР | | |
| 2. Обсуждение вопроса на заседании методического совета: «Организация методическойработы в школе по вопросам подготовки и проведения ГИА» | | | | Зам. директора УР. | | |
|  | | | 3. Пополнение перечня учебной ли­тературы и материалов по подготовке к ЕГЭ, получение и анализ статистических данных за 2020 год | | | | Зам. директора УР, учителя-предметники | | |
| Нормативные  документы | | | 1. Приказ о назначении координато­ра ЕГЭ в школеи о назначении ответст­венного за создание базы данных учащихся 11 класса | | | | Директор | | |
| Работа с учащи­мися | | Формирование предварительного списка участников ЕГЭ по выбранным экзаменам.  Предварительное информирование по вопросам под­готовки к ЕГЭ:  - первая информация о проведении сочинения-допуска к ЕГЭ.  - знакомство с инструкцией по под­готовке к ЕГЭ;  - правила поведения на ЕГЭ;  -КИМы, изменения в КИМах;  - время регистрации на ЕГЭ и про­ведения ЕГЭ;  - информационные официальные сайты по ЕГЭ | | | | | Зам. директора.  Кл.руководитель | | | |
| Проведение диагностических работ по предметам в формате ЕГЭ | | | | | Учителя-предметники | | | |
| Работа с родите­лями | | Индивидуальные консультации  родителей, консультирование психолога | | | | | Учителя-предметники, психолог | | | |
| Работа с педаго­гическим коллек­тивом | | 1. Ознакомление с аналитическими материалами по результатам ЕГЭ по школе, по району в 2020 году | | | | | Зам. директораУР | | | |
|  | | 1. Обсуждение и утверждение планов МО учителей русского языка и математики по подготовке к ЕГЭ на Методическом совете. Формы обеспечения готовности учащихся выполнять зада­ния различного уровня сложности 2. Представление психологом Плана психологической подготовки выпускников к ЕГЭ | | | | | Зам. директора УР.  руководители МО, психолог. | | | |
| **Октябрь** | | | | | | | | | | |
| Организацион­но-методическая работа | 1. Подготовка информационных стендов по ЕГЭ для учащихся и их родителей в кабинетах | | | | | | Зам. директора УР.  учителя-предметники | | | |
|  | 2. Сбор копий паспортов учащихся 11 класса, оформление согласия родителей/обучающихся на использование персональных данных при сдаче ЕГЭ, формирование предварительной базы для сдачи ЕГЭ | | | | | | Зам. директора УР.  Кл.руководитель | | | |
|  |
| Нормативные документы | 1. Подготовка ведомости учета озна­комления учащихся с нормативными документами по ЕГЭ | | | | | | Кл.руководитель | | | |
| Работа с учащи­мися | I. Работа по тренировке заполнения бланков ЕГЭ | | | | | | Учителя-предметники | | | |
|  | 2. Информационно-разъяснительная работа по воп­росам апелляции, присутствия обще­ственных наблюдателей, видеонаблюдения. Индивиду­альное консультирование учащихся | | | | | | Зам. директора, педа­гог-психолог. | | | |
| Работа с родите­лями | Индивидуальное информирование и консультирование по вопросам, связанным с ЕГЭ, размещение информации на сайте | | | | | | .Зам. директора УР.  Кл.руководитель | | | |
| Работа с педаго­гическим коллек­тивом | Информирование по вопросам под­готовки учащихся к ЕГЭ | | | | | | Зам. директора УР | | | |
| 2. Работа с классными руководите­лями по изучению индивидуальных особенностей учащихся (с целью выработки оптимальной стратегии подготовки к экзамену в форме ЕГЭ) | | | | | | Педагог-психолог | | | |
| **Ноябрь** | | | | | | | | | |
| Организацион­но-методическая работа | Инструктивно-методическая работа с классными руководителями, учителями, учащимися, родителями о целях и технологиях проведения ЕГЭ  Ознакомление с материалами по проведению сочинения-допуска к ЕГЭ | | | | | | Зам. директора УР.  Кл.руководитель.  Педагог-психолог. | | |
| Нормативные документы | Оформление протокола родитель­ского собрания и листа ознаком­ления родителей с нормативными документами по ЕГЭ | | | | | | Классный руководитель | | |
| Работа с учащи­мися | I. Психологическая подготовка к ЕГЭ. Индивидуальное консульти­рование учащихся | | | | | | Педагог-психолог, учителя-предметники | | |
| 2. Работа с заданиями различной сложности. Работа с бланками | | | | | | Учителя-предметники | | |
| 3. Тренировочное сочинение (допуск к ЕГЭ) | | | | | | Учитель русского языка заместитель директора,  руководитель МО | | |
| Работа с родите­лями | Родительское собрание:  1. Психологические особенности подготовки к ЕГЭ.   1. 2. О порядке подготовки и проведе­ния ЕГЭ (нормтивные документы, КИМы, сайты и т.д.).   3. Размещение информации по ЕГЭ на сайте школы | | | | | | Зам. директора  Кл.руководитель  педагог-психолог | | |
| Работа с педаго­гическим коллек­тивом | 1. Информационно-просветитель­ская работа по подготовке и проведе­нию ЕГЭ.  2. Формирование списка учащихся группы риска, составление планов индивидуальной работы с данным видом учащихся. | | | | | | Директор, зам. директора УР | | |
| **Декабрь** | | | | | | | | | |
| Организацион­но-методическая работа | 1. Организация проведения экзамена в форме сочинения-допуска к ЕГЭ-2021.   Выбор методических пособий (демоверсии) по ЕГЭ | | | | | | зам. директора,  руководители МО | | |
| Нормативные документы | Сбор предварительной информации о выборе экзаменов в форме ЕГЭ | | | | | | Зам. директораУР. | | |
| Работа с учащи­мися | 1. Психологическая подготовка к ЕГЭ. Индивидуальное консульти­рование учащихся и групповые занятия 2. Рекомендации по подготовке к ЕГЭ | | | | | | Зам. директора ,педагог-психолог,  учителя-предмет­ники | | |
| 1. Работа с заданиями различной сложности. Работа с бланками   1. Работа с учащимися группы риска | | | | | | Учителя-предметники | | |
| Работа с родите­лями | Индивидуальное информирование и консультирование по вопросам, связанных с ЕГЭ. | | | | | | Зам. директора  Кл.руководитель,  педагог-психолог | | |
| **Январь** | | | | | | | | | |
| Организацион­но-методическая  работа | | | | | | 1. Подготовка к тренировочному ЕГЭ (тесты, бланки) | Руководители МО. | | |
| Нормативные  документы | | | | | | Приказ о проведении репетиционных ЕГЭ по русскому языку, математике и предметам по выбору | Директор | | |
| Работа с учащи­мися | | | | | | Психологическая подготовка к ЕГЭ. Индивидуальное консульти­рование учащихся. Рекомендации по подготовке к ЕГЭ | педагог-психолог | | |
|  | | | | | | 2. Работа с заданиями различной сложности. Работа по заполнению бланков | Учителя-предметники | | |
|  | | | | | | 3. Проведение репетиционных ЕГЭ | Зам. директора  учителя-предмет­ники | | |
|  | | | | | | 4. Анкетирование учащихся после проведения репетиционных ЕГЭ | педагог-психолог | | |
| Работа с родите­лями | | | | | | Индивидуальное информирование и консультирование по вопросам, связанным с ЕГЭ. | Зам. директораУР.  Кл.руководитель,  педагог-психолог | | |
| Работа с педаго­гическим коллек­тивом | | | | | | Информирование об изменениях по ЕГЭ. Анализ репетиционных ЕГЭ. | Психолог, руководители МО | | |
| **Февраль** | | | | | | | | | |
| Организацион­но-методическая работа | | | | | 1. Подготовка раздаточных матери­алов для выпускников — памяток для участвующих в ЕГЭ | | | Зам. директораУР. | |
| Нормативные документы | | | | | Ознакомление с документацией по проведению ЕГЭ | | | Зам. директораУР. | |
| 2. Аналитическая справка о результатах проведения тренировочных ЕГЭ | | | . Зам. директораУР. | |
|  | | | | | 3. Оформление листа ознакомления выпускников с памяткой о правилах проведения ЕГЭ | | | Кл.руководитель | |
| Работа с учащи­мися | | | | | 1. Психологическая подготовка к ЕГЭ. Индивидуальное консульти­рование учащихся. | | | Педагог-психолог, | |
| 2. Подача заявлений на сдачу ЕГЭ по выбору. | | | . Зам. директораУР. | |
| Работа с родите­лями | | | | | Информирование классных руко­водителей о результатах проведения репетиционных ЕГЭ | | | . Зам. директораУР. | |
| Работа с педаго­гическим коллек­тивом | | | | | АМС: «Ре­зультаты тренировочных ЕГЭ» | | | . Зам. директораУР. | |
| **Март** | | | | | | | | | |
| Организацион­но-методическая работа | | | | | 1Контроль над подготовкой к ЕГЭ | | | | Директор . |
| Нормативные документы | | | | 1. Работа над формированием папки документов по проведению ЕГЭ  2.Оформление протокола родитель­ского собрания и листа ознакомле­ния с нормативными документами | | | | | . Зам. директораУР. |
| Работа с учащи­мися | | | | 1. Психологическая подготовка к ЕГЭ. Индивидуальное консульти­рование учащихся. Рекомендации по подготовке к ЕГЭ | | | | | Педагог-психолог, учителя-предметники |
| 2. Работа с заданиями различной сложности. Работа по заполнениюбланков, проведение тренировочных работ | | | | | учителя-предметники |
| Работа с родите­лями | | | | Проведение родительского собрания, посвященного вопросам подготовки учащихся к ЕГЭ. | | | | | Зам. директора  Кл.руководитель  педагог-психолог |
| Работа с педаго­гическим коллек­тивом | | | | Работа с классными руководителями. Мониторинг успеваемости по предме­там, выбираемых на экзамен в форме ЕГЭ. Контроль подготовки к ЕГЭ | | | | | Зам. директораУР. |
| **Апрель** | | | | | | | | | |
| Организацион­но-методическая работа | | | | Оформление пропусков на ЕГЭ | | | | | Зам. директораУР. |
| Нормативные  документы | | | | 1.Формирование папки документов для проведения ЕГЭ | | | | | Зам. директораУР. |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Работа с учащи­мися | 1. Психологическая подготовка к ЕГЭ. Индивидуальное консульти­рование учащихся. Рекомендации по подготовке к ЕГЭ | | | Педагог-психолог, |
|  | 2. Работа с заданиями различной сложности. Работа по заполнению бланков. | | | Учителя-предметники |
| Работа с родите­лями | Индивидуальное информирование и консультирование по вопросам, связанным с ЕГЭ | | | Классный руково­дитель |
| Работа с педаго­гическим коллек­тивом | Работа с классными руководителя­ми. Контроль подготовки к ЕГЭ | | | Зам. директораУР.. |
| **Май** | | | | |
| Организацион­но-методическая  работа | 1. Размещение на информационном стендерасписания ЕГЭ, информации о структуре проведения, времени выполнения заданий. | Зам. директораУР. | | |
|  | 2. Подготовка графика проведения консультаций — за 3 недели до экза­мена | Зам. директораУР. | | |
|  | 3. Выдача уведомлений выпускникам, допущенным к сдаче ЕГЭ | Зам. директораУР. | | |
|  | 4. Получение уведомлений для уча­щихся о сроках и месте проведения ЕГЭ | Зам. директораУР. | | |
| Нормативные  документы | 1 . Подготовка приказа о допуске уча­щихся 11 классов к сдаче ЕГЭ | Зам. директораУР. | | |
|  | 2. Регистрация уведомлений в специ­альном документе (журнале, ведо­мости) — до 15 мая | Зам. директораУР. | | |
| Работа с учащи­мися | 1. Психологическая подготовка к ЕГЭ. Индивидуальное консульти­рование учащихся | Педагог-психолог | | |
|  | 2. Работа с заданиями различной слож­ности. Рекомендации по подготовке к ЕГЭ. Работа по заполнению бланков | Учителя-предметники | | |
|  | 3.Оповещение учащихся о способе их доставки к месту проведения ЕГЭ. | Кл.руководитель | | |
| Работа с родите­лями | Индивидуальное информирование и консультирование по вопросам, связанным с ЕГЭ. | Зам. директора,  Кл.руководитель  педагог-психолог | | |
| Работа с педаго­гическим коллек­тивом | Педсовет по освоению программ и допуску выпускников к ЕГЭ. Работа с классными руководителя­ми. Контроль подготовки к ЕГЭ | Зам. директора УР. | | |
| **Июнь** | | | | |
| Организацион­но-методическая работа | 1. Совещание при директоре: «Ана­лиз результатов ЕГЭ». Вопросы для обсуждения: 1. Анализ качества образовательной подготовки выпускников. 2. Уровень профессиональной ком­петентности педагогов. 3. Роль мониторинга знаний в подго­товке к экзаменам. 4. Кадровое обеспечение подготовки и проведения ЕГЭ. | | Директор, зам. директора УР,  руководители МО | | |
| Нормативные документы | 1. Подготовка справки о качестве проведения и результатах ЕГЭ. | | Зам. директора УР.  учителя-предметники | | |
|  | 2. Формирование отчетов по резуль­татам ЕГЭ | | Зам. директора УР.  учителя-предметники | | |
|  | 3. Сводный аналитический отчет и меры по совершенствованию про­цедуры подготовки школы к прове­дению ЕГЭ | | Директор, зам. директора УР, | | |