

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

**«ЯМАНСУЙСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»**

**с. ЯМАНСУ НОВОЛАКСКОГО РАЙОНА**

**РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН**

368169 с. Ямансу тел.89282504441

|  |
| --- |
| ОГРН 1020500909990 ИНН/КПП 0524005172/052401001 |

Приказ

 « 4» сентября 2020 года № 86

Об участии в проведении Всероссийских проверочных работ

**в , 5, 6, 7, 8 классах МКОУ «Ямансуйская СОШ» в 2020 году»**

 На основании приказа Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) от 27. 12.2019 г. №1746 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в 2020 году»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Принять участие в проведении Всероссийских проверочных работ (ВПР) учащимся 5, 6, 7, 8 классов.

2. Провести мониторинг качества подготовки обучающихся в соответствии с порядком проведения ВПР в установленные сроки:

График проведения ВПР 2020 г.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Дата проведения ВПР | Класс\*за ( ) | Предмет | Дата окончания проверки |
| 14.09.2020 | 5 | Русский язык 1 ч. | 18.09.2020 |
| 15.04.2020 | 5 | Русский язык 2 ч. | 21.09.2020 |
| 17.09.2020 | 5 | Математика | 22.09.2020 |
| 22.09.2020 | 5 | Окружающий мир | 28.09.2020 |
| 14.09.2020 | 6 | Русский язык | 18.09.2020 |
| 17.09.2020 | 6 | Математика | 22.09.2020 |
| 21.09.2020 | 6 | История | 25.09.2020 |
| 24.09.2020 | 6 | Биология  | 29.09.2020 |
| 14.09.2020 | 7 | Русский язык | 18.09.2020 |
| 17.09.2020 | 7 | Математика | 22.09.2020 |
| 21.09.2020 | 7 | История  | 25.09.2020 |
| 24.09.2020 | 7 | География  | 29.09.2020 |
| 28.09.2020 | 7 | Биология | 02.10.2020 |
| 30.09.2020 | 7 | Обществознание | 06.10.2020 |
| 15.09.2020 | 8 | Русский язык | 21.09.2020 |
| 18.09.2020 | 8 | Математика | 22.09.2020 |
| 21.09.2020 | 8 | История | 25.09.2020 |
| 24.09.2020 | 8 | География  | 29.09.2020 |
| 28.09.2020 | 8 | Биология | 02.10.2020 |
| 30.09.2020 | 8 | Обществознание | 06.10.2020 |
| 05.10.2020 | 8 | Физика | 09.10.2020 |
| 06.10.2020 | 8 | Английский язык | 10.10.2020 |

\* по программам предыдущего года обучения

3. Назначить ответственным за организацию и проведение ВПР В МКОУ «Ямансуйская СОШ» (школьным координатором ВПР) заместителя директора по учебно-воспитательной работе Дибирову Н.А.

4. Назначить организаторами в аудитории и вне аудитории в период проведения ВПР следующих педагогических работников:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Дата проведения** | **Участни****ки** | **Предмет** | **Ф. И. О. и должностьпедагогического работника** | **Обязанности во время проведения ВПР** |
| 14.09 | 5 класс | русский язык | Байхатов Р.Х. | Организатор вне аудитории |
| Разукаева Х.А. | Организатор в аудитории |
| 17.09 | математика | Байхатов Р.Х. | Организатор вне аудитории |
| Разукаева Х.А. | Организатор в аудитории |
| 22.09 | окружающий мир | Байхатов Р.Х. | Организатор вне аудитории |
| Разукаева Х.А. | Организатор в аудитории |
| 21.09 | 6 класс | история | Байхатов Р.Х. | Организатор вне аудитории |
| Саиев А.Б. | Организатор в аудитории |
| 24.09 | биология | Кадырова М.А. | Организатор вне аудитории |
| Кадырова Т.Х. | Организатор в аудитории |
| 14.09 | русский язык | Дибирова И.Х. | Организатор вне аудитории |
| Темирсултанова Л.В. | Организатор в аудитории |
| 17.09 | математика | Темирсултанова З.Х. | Организатор вне аудитории |
| Хуциева С.С. | Организатор в аудитории |
| 24.09. | 7 класс | география | Байхатов Р.Х. | Организатор вне аудитории |
| Саиева Т.М. | Организатор в аудитории |
| 21.09 | история | Байхатов Р.Х. | Организатор вне аудитории |
| Дибирова Н.А. | Организатор в аудитории |
| 28.09. | биология | Байхатов Р.Х. | Организатор вне аудитории |
| Абасова Ж.Дж. | Организатор в аудитории |
| 30.09 | обществознание | Байхатов Р.Х. | Организатор вне аудитории |
| Саиев А.Б. | Организатор в аудитории |
| 14.09 | русский язык | Байхатов Р.Х. | Организатор вне аудитории |
| Темирсултанова З.Х. | Организатор в аудитории |
| 17.09 | математика | Байхатов Р.Х. | Организатор вне аудитории |
| Кадырова М.А. | Организатор в аудитории |
| 15.09. | 8 класс | русский язык | Байхатов Р.Х. | Организатор вне аудитории |
| Кадырова М.А | Организатор в аудитории |
| 28.09. | биология | Байхатов Р.Х. | Организатор вне аудитории |
| Кадырова М.А | Организатор в аудитории |
| 30.09. | обществознание | Байхатов Р.Х. | Организатор вне аудитории |
| Кадырова М.А | Организатор в аудитории |
| 06.10. | английский язык | Байхатов Р.Х. | Организатор вне аудитории |
| Кадырова М.А | Организатор в аудитории |
| 18.09 | математика | Байхатов Р.Х. | Организатор вне аудитории |
| Кадырова М.А | Организатор в аудитории |
| 05.10. | физика | Байхатов Р.Х. | Организатор вне аудитории |
| Кадырова М.А | Организатор в аудитории |
| 21.09. | история | Байхатов Р.Х. | Организатор вне аудитории |
| Кадырова М.А | Организатор в аудитории |
| 24.09. | география | Байхатов Р.Х. | Организатор вне аудитории |
| Кадырова М.А. | Организатор в аудитории |

5. Утвердить состав предметных комиссий (экспертов) по проверке ВПР:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  **Предмет** | **класс** | **состав предметных комиссий** |
| русский язык | 5 класс | Темирсултанова З.Х.учитель начальных классовАлбасханова Л.Э. учитель начальных классов |
| математика | Темирсултанова З.Х.учитель начальных классовАлбасханова Л.Э. учитель начальных классов |
| окружающий мир | Темирсултанова З.Х.учитель начальных классовАлбасханова Л.Э. учитель начальных классов |
| история | 6 класс | Саиев А.А. учитель истории и обществознанияДибирова Н.А. учитель истории и обществознания |
| биология | Абасова Дж.Дж. учитель биологии Кадырова Т.Х. . учитель биологии |
| русский язык | Темирсултанова Л.В. учитель русского языка и литературыРашаева М.Э. учитель русского языка и литературы |
| математика | Бийсултанова З.С. учитель математикиХуциева С.С. учитель математики |
| география | 7 класс | Кадырова М.А. учитель географииАбасова Дж.Дж. учитель биологии |
| история | Саиев А.А. учитель истории и обществознанияДибирова Н.А. учитель истории и обществознания |
| биология | Абасова Дж.Дж. учитель биологии Кадырова Т.Х. . учитель биологии |
| обществознание | Саиев А.А. учитель истории и обществознанияДибирова Н.А. учитель истории и обществознания |
| русский язык | Темирсултанова Л.В. учитель русского языка и литературыРашаева М.Э. учитель русского языка и литературы |
| математика | Бийсултанова З.С. учитель математикиХуциева С.С. учитель математики |
| русский язык | 8 класс | Темирсултанова Л.В. учитель русского языка и литературыРашаева М.Э. учитель русского языка и литературы |
| биология | Абасова Дж.Дж. учитель биологии Кадырова Т.Х. . учитель биологии |
| обществознание | Саиев А.А. учитель истории и обществознанияДибирова Н.А. учитель истории и обществознания |
| английский язык | учитель английского языка учитель английского языка |
| математика | Бийсултанова З.С. учитель математикиХуциева С.С. учитель математики |
| физика | Бийсултанова З.С. учитель математикиХуциева С.С. учитель математики |
| история | Саиев А.А. учитель истории и обществознанияДибирова Н.А. учитель истории и обществознания |
| география | Кадырова М.А.. учитель географииАбасова Ж.Дж. учитель биологии |

6. Назначить техническим специалистом при проведении ВПР Мусанипова Я.А.

7. Ответственному за организацию и проведение ВПР (школьному координатору ВПР):

7.1.  Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО (https://fis-oko.obrnadzor.gov.ru/ раздел «Обмен данными» или по прямой ссылке https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/), получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение опросного листа ОО - участника ВПР, получение инструктивных материалов.

7.2. Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР, ознакомить обучающихся с изменениями в расписании.

7.3. Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

7.4.Скачать комплекты для проведения ВПР (зашифрованный архив) в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения ВПР.

7.5. Провести инструктаж с организаторами в аудитории, вне аудитории.

7.6. Получить шифр для распаковки в 7:30 в день проведения ВПР через личный кабинет на информационном портале ВПР.

7.7. Обеспечить распечатку, конфиденциальность материалов и кодирования работ.

7.8. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (каждому участнику – один и тот же код на все работы). В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника.

7.9. По окончании проведения работы собрать все комплекты.

7.10. Получить в личном кабинете в ФИС ОКО критерии оценивания заданий и электронную форму для сбора результатов в личном кабинете после 14:00 в день проведения ВПР.

7.11. Организовать проверку работ предметными комиссиями (экспертами) с помощью критериев по соответствующему предмету в день проведения ВПР.

7.12. Внести результаты оценивания в электронную форму для сбора результатов.

7.13. Загрузить форму для сбора результатов не позднее чем через 2 (двое) суток после указанного выше времени начала работы.

7.14. Получить сводные статистические отчеты о проведении ВПР через личный кабинет на портале ВПР.

7.15. Довести результаты ВПР до сведения родителей (законных представителей) обучающихся.

7.16. Проанализировать результаты ВПР и предоставить отчет о результатах ВПР на инструктивно-методическом совещании.

10. Классным руководителям 5, 6 7, 8 классов, в которых проводятся ВПР:

10.1. Довести до сведения родителей (законных представителей) сроки проведения ВПР.

10.2. Подготовить аудитории к проведению ВПР.

10.3. Обеспечить наличие у обучающихся в день проведения работ черновиков, ручек.

11. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Директор школы |  |  | Рашаева М.Э. |
|  | (подпись) |  | (ФИО) |
|  |