ПРИНЯТО УТВЕРЖДЕНО

Педагогическим советом директор МКОУ «Ямансуйская СОШ»

МКОУ «Ямансуйская СОШ» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.Э.Рашаева

Протокол №\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Приказ № от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Положение**

 **о порядке проведения самообследования муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Ямансуйская средняя общеобразовательная школа» село Ямансу Новолакского района.**

 **1. Общие положения**

 1.1.Настоящее положение о порядке проведения самообследования муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Ямансуйская средняя общеобразовательная школа» село Ямансу Новолакского района (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании Российской Федерации», постановлением Правительства РФ от 10.07.2013г. №582 «Об утверждений правил размещения на офицальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновлении информации об образовательной организации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 № 462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организацией», Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.12.2013 года № 1324 «Об утверждении показателей деятельности организации, подлежащей самообследованию», письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.12.2013 года №13-312 «О подготовке публичных докладов», Уставом МКОУ «Ямансуйская СОШ».

 2. Положение определяет цели и задачи, основные нормы и принципы проведения самообследования в школе, его организацию, состав должностных лиц, привлекаемых к самообследованию, а также структуру отчёта о самообследовании.

 3. Процедуры, инструментарий проведения самообследования разрабатываются школой.

 4. Самообследование является инструментальной подсистемой ВСОКО; согласуется с ней в части привлекаемых к процедурам самообследования должностных лиц; оценочных методик; способов сбора и обработки информации.

 5. Результаты самообследования подлежат размещению на официальном сайте школы в виде отчета о самообследовании.

 6. Посредством отчета о самообследовании учредитель школы, участники образовательных отношений, представители заинтересованных структур и др. получают достоверную информацию о содержании, условиях и результатах образовательной деятельности школы.

 7. Настоящее Положение принимается на педагогическом совете школы и утверждается руководителем школы.

 **II. Цели и задачи проведения самообследования**

 8. Цель проведения самообследования – самооценка содержания, условий и результатов образовательной деятельности школы с последующей подготовкой отчета о самообследовании для предоставления его учредителю школы и общественности.

 9. В ходе проведения самообследования осуществляется сбор и обработка следующей информации:

1) общая характеристика образовательной деятельности школы;

2) система управления школой;

3) особенности организации образовательной деятельности;

4) качество кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения и материально-технической базы школы, в том числе и для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья; 5) качество подготовки обучающихся;

6) данные о востребованности выпускников;

7) анализ показателей деятельности школы, подлежащей самообследованию.

 10. Порядок проведения самообследования согласуется с ВСОКО и использует ресурсную базу последней.

 11. Самообследование призвано установить уровень соответствия образовательной деятельности школы требованиям действующих федеральных государственных образовательных стандартов общего образования.

 12. По итогам самообследования:

1) выявляются позитивные и (или) негативные тенденции в объектах оценивания (самооценивания), в образовательной системе школы в целом, резервы ее развития;

2) определяются причины возникновения отклонений состояния объекта изучения и оценивания от параметров ВСОКО, формируемых с учетом требований действующего законодательства РФ в сфере образования;

3) определяются меры по коррекции выявленных негативных тенденций образовательной деятельности школы;

4) вносятся коррективы в основные образовательные программы и ВСОКО.

 **III. Организация самообследования**

 13. Самообследование проводится ежегодно.

 14. Проведение самообследования включает в себя:

1) планирование и осуществление процедур самообследования;

2) обобщение полученных результатов и формирование на их основе отчета о самообследовании, предоставляемого учредителю школы и общественности.

 15. Под процедурой самообследования понимается действие должностного лица, направленное на получение и обработку достоверной информации согласно закрепленным за этим должностным лицом направлениям деятельности и в соответствии с его функциональными обязанностями.

 16. В проведении самообследования используются следующие формы и методы:

1) плановые запросы информации;

2) качественной и количественной обработки информации;

3) экспертной оценки (включая экспертирование документов);

4) анкетирования, опроса.

 17. Результаты самообследования предоставляются в форме отчета, который готовится с использованием оценочной информации, полученной по итогам проводимых в школе мониторингов, диагностик, комплексных контрольных работ, промежуточной аттестации, а также информации о результатах итоговой аттестации учащихся.

**IV. Состав должностных лиц, привлекаемых к самообследованию, и направления их деятельности**

 18. В рабочую группу по проведению самообследования включаются: 1) заместители руководителя школы;

2) специалисты школы, ответственные за отдельные направления работы школы.

 19. Руководитель ОО:

1) обеспечивает локальную нормативную базу проведения самообследования, подготовки отчета о самообследовании;

2) обеспечивает предоставление учредителю и общественности отчета о самообследовании;

3) содействует оптимизации процедур подготовки отчета о самообследовании.

 20. Заместители руководителя школы и привлекаемые специалисты школы:

1) участвуют в разработке структуры отчета о самообследовании; вносят рекомендации в дизайн электронной версии отчета о самообследовании, размещаемой на официальном сайте школы;

2) разрабатывают, шаблоны документирования информации, включаемой в отчет о самообследовании;

3) обеспечивают сбор информации, подлежащей включению в отчет о самообследовании, согласно выполняемому функционалу и в соответствии с приказом руководителя школы;

4) способствуют минимизации временных издержек по подготовке отчета о самообследовании посредством опережающего планирования необходимых организационных процедур;

5) контролируют подготовку отчета о самообследованиия; консультируют, по необходимости, лиц, предоставляющих информацию;

6) осуществляют итоговое написание отчета о самообследовании согласно выполняемому функционалу и в соответствии с приказом руководителя школы;

7) разрабатывают и реализуют систему мер по информированию педагогических работников о целях и содержании отчета о самообследовании;

8) организуют методическое сопровождение оценочной деятельности педагога, результаты которой включаются в отчет о самообследовании;

9) содействуют осуществлению обратной связи с участниками образовательных отношений в вопросах доступности информации, содержащейся в отчете о самообследовании.

10) вносят предложения по автоматизации процедур подготовки отчета о самообследовании;

11) обеспечивают размещение отчета о самообследовании на официальном сайте ОО;

12) осуществляют техническое сопровождение подготовки, размещения и последующего обновления электронной версии отчета о самообследовании.

**V. Отчет о самообследовании**

 21. Отчет о самообследовании готовится по состоянию на 31 декабря предшествующего календарного года.

 22. Предоставляется учредителю и размещается на официальном сайте школы не позднее 20 апреля текущего года.

 23. Отчет о самообследовании – локальный аналитический документ школы, форма, структура и технические регламенты которого устанавливаются школой.

 24. Форма, структура и технические регламенты отчета о самообследовании могут быть изменены в связи с появлением и (или) изменением федеральных регламентов и рекомендаций.

 25. Ответственность за подготовку, своевременное размещение на официальном сайте школы отчета о самообследовании и достоверность входящей в него информации несет заместитель руководителя школы, ежегодно назначенный соответствующим приказом.

 26. Ответственность за предоставление отчета о самообследовании учредителю несет руководитель школы.

**VI. Заключительные положения**

 27. Изменения в данное Положение вносятся приказом директора школы. Ходатайствовать об изменении данного положения имеют заместители директора, педагогический совет.

 28. С данным Положением педагогические работники знакомятся на педагогическом совете или путем размещения положения на информационный стенд. Педагогические работники школы знакомятся с данным Положением под роспись.